



Wir suchen für unseren Bereich **Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Interne Kommunikation** (SFB 3) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter (m/w/d)
für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit**

unbefristet und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Verfassen von Reden, Briefen und Grußworten
- Verantwortung für die Aktualisierung und Pflege der offiziellen Website des Landratsamts Würzburg als Webmaster; Sicherstellung der Benutzerfreundlichkeit und Zugänglichkeit der Webseite und deren Weiterentwicklung
- Content-Erstellung und -Management: Produktion und Verwaltung von Inhalten für verschiedene Kanäle und Formate, einschließlich Social Media
- Erstellung von Pressemitteilungen und Beantwortung von Medienanfragen, Entwicklung und Pflege von Beziehungen zu lokalen und regionalen Medien
- Monitoring und Reporting: Überwachung der Medienresonanz zu den Aktivitäten des Landratsamts Würzburg
- Krisenkommunikation



Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium vorzugsweise in den Bereichen Kommunikation, Medienmanagement, Politikwissenschaften, Journalismus oder einem vergleichbaren Fachgebiet
- Sicherer Umgang und fundierte Kenntnisse in Content-Management-Systemen sowie in der Nutzung und Pflege von Social-Media-Plattformen
- Fundierte Kenntnisse im Verfassen, Erstellen und Redigieren von Texten für Print- und Online-medien
- ausgeprägte Sprachkompetenz in Deutsch und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsfähigkeit
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen; Kenntnisse in Adobe InDesign und Adobe Photoshop von Vorteil sowie Kenntnisse in der Videoproduktion für Social-Media-Beiträge sind wünschenswert
- Leidenschaft und Neugier und das notwendige Engagement, immer wieder neue Welten zu entdecken

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 10 TVöD (ca. 3.895,33 € brutto in der ersten Erfahrungsstufe; Stufenzuordnung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung)
- zusätzlich Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst und Prämienmöglichkeit im Rahmen der Leistungsorientierten Bezahlung

Unsere Benefits:



Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen zur Tätigkeit:

Dr. Madlen Müller-Wuttke

Leiterin Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Interne Kommunikation

Tel.: 0931/8003-5190

m.mueller-wuttke@lra-wue.bayern.de

Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine Fragen:

Lena Bergold

Personalentwicklung und Organisation

Tel.: 0931/8003-5141

l.bergold@lra-wue.bayern.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Online-Bewerbung senden Sie uns bitte **02.06.2024** über unser Bewerberportal (www.landkreis-wuerzburg.de/karriere) zu.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jeder Bewerber und jede Bewerberin über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

