

Die **Gemeinde Thüngersheim** (Lkr. Würzburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teil-/Vollzeit einen



Sachbearbeiter Finanzverwaltung (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit (mind. 20 Stunden)

Die Stelle ist unbefristet und mindestens in Teilzeit mit 20 Wochenstunden neu zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Sie haben ein gutes Zahlenverständnis und Freude am Kontakt mit Menschen? Im Bereich Veranlagung und Liegenschaften sind Sie zuständig für

- Veranlagung der gemeindlichen Steuern und Abgaben und sonstiger Einnahmen
- Verwaltung der gemeindlichen Liegenschaften
- Unterstützung bei der Durchführung besonderer Aufgaben der Geschäftsleitung

Das bringen Sie mit:

- Verwaltungsfachangestellter (VFA-K oder BL I, vormals AL I), Steuerfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Kommunalverwaltung ist wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse im Bereich der MS-Office und der Programme der AKDB
- selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Belastbarkeit
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten sowie eine gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung
- Offenheit für digitale Arbeitsprozesse

Wir bieten:

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einer modernen Kommunalverwaltung
- ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team
- mobiles Arbeiten in Teilbereichen möglich
- flexibles Arbeiten im Rahmen der Gleitzeitregelung
- eine tarifgerechte Vergütung entsprechend der persönlichen Voraussetzungen nach TVöD (VKA)
- Sozialleistungen wie z. B. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und betriebliche Altersvorsorge
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einarbeitung in den Aufgabenbereich
- gute Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen und bitten um aussagekräftige Bewerbungsunterlagen bis spätestens 11.07.2025 an die Gemeinde Thüngersheim, Untere Hauptstraße 14, 97291 Thüngersheim, vorzugsweise per E-Mail im pdf-Format an bewerbung@thuengersheim.bayern.de

Für weitere Auskünfte steht Ihnen unser Kämmerer Andreas Hoßmann unter Tel. 09364 / 8135-17 oder a.hossmann@thuengersheim.bayern.de, ab dem 30.06.2025 unser Geschäftsleiter Dirk Lambl unter Tel. 09364/8135-11 oder d.lambl@thuengersheim.bayern.de gerne zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerber im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Mit Zusendung Ihrer Unterlagen stimmen Sie der Verarbeitung personenbezogener Daten zu. Wir weisen darauf hin, dass die Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Verfahrens nicht zurückgesandt werden. Sie werden unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen spätestens nach 3 Monaten vernichtet. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet.