



Beim **Markt Randersacker** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der/des

Kämmerers/Kämmerin
(männlich/weiblich/divers) in Vollzeit
(Teilzeit mit mind. 30 Wochenstunden wäre möglich)

neu zu besetzen.

Aufgaben:

Sie führen die Finanzverwaltung des Marktes und sind verantwortlich für die finanzielle und organisatorische Abwicklung der Geschäfte.

Ihre Zuständigkeitsbereiche bzw. Arbeitsschwerpunkte sind insbesondere:

- Haushaltswesen des Marktes und der von ihm verwalteten Stiftung (Aufstellung, Abwicklung und Abrechnung der Haushaltspläne, Erstellung der Finanzplanung, der Jahresrechnung, Vermögens- und Schuldenverwaltung, usw.)
- Haushaltsüberwachung mit termingerechtem Abruf von Zuschüssen
- Kassenaufsicht, Schlüsselzuweisungen, Steuerkraftzahlen, Kreis- und Verbandsumlagen, usw.
- Kalkulation der Gebühren und Beiträge

Ihr Profil:

- Sie haben eine Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (BL (AL)II) bzw. als Beamter/Beamtin der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Sie verfügen über gute Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des kommunalen Finanzwesens
- Sie sind eigeninitiativ, entscheidungsfreudig mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein, teamfähig, kommunikativ, verhandlungssicher und verfügen über Durchsetzungsvermögen
- Sie sind auch außerhalb der regulären Arbeitszeit dienstbereit (z.B. Teilnahme an Sitzungen)
- Sie haben gute EDV-Kenntnisse (MS-Office) und ggfs. OK.FIS und andere Anwendungsprogramme der AKDB

Wir bieten Ihnen:

- Tarifgerechte Vergütung nach TVöD bzw. Besoldung nach den beamtenrechtlichen Vorschriften
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- gleitende Arbeitszeiten
- Bike-Leasing

Wenn wir Ihr Interesse für diese Stelle geweckt haben, dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Fortbildungsnachweise) bis spätestens 25.07.2025 an den MARKT RANDERSACKER, Maingasse 9, 97236 Randersacker, E-Mail: gemeinde@randersacker.bayern.de. Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Ch.Hamm (Tel.: 0931/7053-14, E-Mail: christiane.hamm@randersacker.bayern.de) gerne zur Verfügung.

Unser Informationssicherheitskonzept sieht vor, dass Bewerbungen im PDF-Format und bis maximal 4 GB angenommen werden. Die elektronisch und die in Papierform eingereichte Unterlagen werden drei Monate nach Abschluss des Verfahrens datenschutzkonform vernichtet. Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz auf der Homepage.