

Die **Gemeinde Veitshöchheim**, ca. 10.000 Einwohner, Landkreis Würzburg, **bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Stelle als**

Leitung des Standesamtes (m/w/d) im Bürgerbüro



Ihre Aufgabenschwerpunkte im Bürgerbüro:

- ✓ Leitung des Standesamtes
- ✓ Eigenständige Erledigung aller im Standesamt anfallenden Arbeiten und Beurkundungen der Personenstandsfälle, auch mit Auslandsbezug
- ✓ Fortführung der Personenstandsregister
- ✓ Auskunft und Beratung in Personenstandsangelegenheiten
- ✓ Durchführen von Trauungen mit zwei weiteren Standesbeamten
- ✓ Allgemeine Aufgaben im Bürgerbüro zur Unterstützung der weiteren Sachbearbeiter (z.B. Pass-/Meldewesen)

Ihr Profil:

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt (BL II)
- ✓ Lehrgänge zur direkten Ausübung der Funktion als Standesbeamter (m/w/d) sind wünschenswert
- ✓ Freundliches und kompetentes Auftreten sowie souveräner Umgang mit Konfliktsituationen
- ✓ Sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen eines Bürgerbüros
- ✓ Eigenverantwortliches Arbeiten, Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- ✓ Hohes Maß an Bürger- und Serviceorientierung
- ✓ Bereitschaft sich fehlende Rechtskenntnisse und Voraussetzungen zügig anzueignen

Wir bieten Ihnen:

- ✓ Befristete Anstellung in Vollzeit (Zweck: Elternzeitvertretung)
- ✓ Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen mit Optionen zum mobilen Arbeiten
- ✓ 30 Tage Erholungsurlaub mit weiteren Bonustagen
- ✓ Jahressonderzahlung und jährliche Leistungsprämie
- ✓ Weitere monatliche Entgeltanreize wie z.B. Sachbezugskarte
- ✓ Anteilige Kostenübernahme von z.B. Fitnessstudiobeiträgen (betriebliches Gesundheitsmanagement)
- ✓ Leistungsgerechte Vergütung in EG 10
- ✓ Umfassendes Onboarding und bedarfsgerechte Fort- bzw. Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Vergünstigtes Deutschlandticket

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles bevorzugt.

Sie möchten das Team der Rathausverwaltung Veitshöchheim unterstützen und stärken? Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 07.09.2025 auf unserer Karriereseite (<https://www.gemeinde-veitshoechheim.de/karriere/stellenboerse>) bequem und schnell online.

Weitere Informationen erhalten Sie vom Leiter unseres Bürgerbüros, Herrn Markert, Tel. 0931 9802-723.