



Wir suchen für unser kommunales Jobcenter (Geschäftsbereich 4) im Bereich **Jobcenter Haushalt und Recht** (FB 41) zum 01.01.2026

**einen Mitarbeiter (m/w/d)
im Außendienst**

befristet bis zum 31.12.2026 und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Sachverhaltsermittlung durch Durchführung eines Hausbesuches bei Beziehern von Bürgergeld insbesondere zu folgenden Fragen:
 - Ermittlung der Zusammensetzung einer Bedarfsgemeinschaft
 - Notwendigkeit und Umfang beantragter Hilfen auf Erstausrüstung
 - Ermittlung des tatsächlichen Aufenthalts von Personen
 - Überprüfung der Wohnverhältnisse
 - Überprüfung in Fällen mit Verdacht auf Leistungsmissbrauch
- Berichterstellung nach Abschluss der Ermittlungen
- Vertretung in unserer Infostelle bei der Beratung von Bürgergeldempfängern
- Zudem Mithilfe im Geschäftszimmer:
 - Eingangs- und Ausgangspost
 - Ausgabe von Akten an Sachbearbeiter/-innen

Wir erwarten:

- Eine abgeschlossene kaufmännische **oder** eine Ausbildung im Polizeidienst
- Fahrerlaubnis der Klasse B (Dienstwagen steht zur Verfügung)
- Selbstorganisation und Zeitmanagement für die Terminplanung
- Belastbarkeit, Leistungsfähigkeit, Selbstständigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit und Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 6 TVöD (ca. 3.152,04 € brutto in der ersten Erfahrungsstufe; Stufenzuordnung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung)
- zusätzlich Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst und Prämienmöglichkeit im Rahmen der Leistungsorientierten Bezahlung

Unsere Benefits:



Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen zur Tätigkeit:



Julia Gregor

Leiterin Jobcenter - Haushalt und Recht
0931/8003-5248
j.gregor@lra-wue.bayern.de

Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine Fragen:



Lena Bergold

Personalentwicklung, Organisation und Digitalisierung
Tel.: 0931/8003-5141
l.bergold@lra-wue.bayern.de



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Online-Bewerbung senden Sie uns bitte **21.09.2025** über unser Bewerberportal (www.landkreis-wuerzburg.de/karriere) zu.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jeder Bewerber und jede Bewerberin über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

