

Die **Gemeinde Veitshöchheim**, ca. 10.000 Einwohner, Landkreis Würzburg, **bietet zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als**

## **Sachbearbeiter (m/w/d) für das Bürgerbüro**



### **Ihre Aufgabenschwerpunkte im Bürgerbüro:**

- ✓ Pass- und Meldewesen
- ✓ An- und Abmeldung von Gewerbebetrieben
- ✓ Selbstständige Verwaltung und Belegung von Veranstaltungsräume
- ✓ Ab- und Ummeldungen von Kraftfahrzeugen
- ✓ Selbstständige Verwaltung des Fundamts
- ✓ Beratung, Beantragung und Ausstellung der Parkausweise für Schwerbehinderte
- ✓ Erteilung von Fischereischeinen und Überprüfung der fischereirechtlichen Voraussetzungen
- ✓ Erteilung von Ausnahmegenehmigungen zur Durchfahrt gesperrter Straßen

### **Ihr Profil:**

- ✓ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt/in - Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (2. QE), bzw. als Verwaltungsfachangestellte/r (VFA-K) oder Verwaltungsfachkraft (BL I) UND vergleichbare Ausbildungen für Quereinstieg
- ✓ Berufserfahrung im Bürgerbüro ist wünschenswert
- ✓ Freundliches und kompetentes Auftreten sowie souveräner Umgang mit Konfliktsituationen
- ✓ Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen
- ✓ Kommunikationsfähigkeit und Teamgeist
- ✓ Hohes Maß an Bürger- und Serviceorientierung

### **Wir bieten Ihnen:**

- ✓ Unbefristete Anstellung in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Std.)
- ✓ Mitarbeit in einer modernen und krisensicheren Kommunalverwaltung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- ✓ 30 Tage Erholungsurlaub mit weiteren Bonustagen
- ✓ Jahressonderzahlung und jährl. Leistungsprämie (3,5 % gem. §§ 18 und 18a TVöD)
- ✓ Weitere monatliche Entgeltanreize wie z.B. Sachbezugskarte
- ✓ Anteilige Kostenübernahme von z.B. Fitnessstudiobeiträgen (betriebliches Gesundheitsmanagement)
- ✓ Umfassendes Onboarding und bedarfsgerechte Fort- bzw. Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Vergünstigtes Deutschlandticket

Schwerbehinderte Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles bevorzugt.

**Sie möchten das Team der Rathausverwaltung Veitshöchheim unterstützen und stärken? Dann bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 23.11.2025 auf unserer Karriereseite (<https://www.gemeinde-veitshoechheim.de/karriere/stellenboerse>) bequem und schnell online.**

Weitere Informationen erhalten Sie vom Leiter unseres Bürgerbüros, Herrn Markert, Tel. 0931 9802-723 oder unserem Geschäftsleitenden Beamten, Herrn Öhrlein, Tel. 0931 9802-713.