



Wir suchen für unseren Bereich **Bildung, Sport, Kultur und Ehrenamt** (SFB 6) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Mitarbeiterin/ einen Mitarbeiter (m/w/d)
für die Kulturförderung**

unbefristet und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben insbesondere:

- Umsetzung der Kulturförderrichtlinie des Landkreises Würzburg (inkl. Beratung, Bearbeitung und Prüfung der Verwendungsnachweise)
- Mitarbeit bei der Initiierung, Konzeption und Organisation der kulturellen Veranstaltungen des Landkreises insbesondere Kulturherbst und Kulturpreis
- Betreuung der vorhandenen Netzwerke in den Bereichen Kultur und kulturelle Bildung (u. a. Spuren jüdischer Geschichte, Netzwerk Musik, Netzwerk Theater, Netzwerk Museum) und Aufbau neuer Formate
- Öffentlichkeitsarbeit (Homepage, Broschüren, Flyer, Veranstaltungskalender) in Zusammenarbeit mit der Pressestelle
- Sonderpublikationen, u.a. Internationaler Museumstag, Flyer Theaterspielzeit, Flyer Ehrenamtskarte
- Bearbeitung der Anträge für die bayerische Ehrenamtskarte und Organisation von Veranstaltungen, u.a. zum Tag des Ehrenamts und Verlosungsaktionen
- Teilnahme an politischen Gremien und Vorbereitung von Beschlussvorlagen im Aufgabenbereich
- Haushaltssachbearbeitung mit Mittelbewirtschaftung und Zahlungsverkehr im Aufgabenbereich
- administrative Unterstützung im Fachbereich Bildung, Sport Kultur und Ehrenamt

Wir erwarten:

- einen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten der allgemeinen inneren Verwaltung oder eine erfolgreich abgelegte Angestellten- bzw. Beschäftigtenprüfung I
- Hochschulbildung in der Fachrichtung allgemeine Verwaltung, Kulturmanagement oder vergleichbar
- idealerweise Erfahrung in der Kulturarbeit oder Kulturförderung
- Engagement und Flexibilität
- eigenverantwortliche und reflektierte Arbeitsweise
- offenes, tolerantes Auftreten mit Einfühlungs- und Motivationsvermögen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, souveränes und sicheres Auftreten, sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Arbeit am Abend und an Wochenenden
- sicherer Umgang mit EDV-Standardsoftware (MS Office) und digitalen Tools
- gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachenkenntnisse sind wünschenswert
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 9a TVöD (ca. 3.558,96 € brutto in der ersten Erfahrungsstufe und in Vollzeit; Stufenzuordnung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung)
- zusätzlich Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst und Prämienmöglichkeit im Rahmen der Leistungsorientierten Bezahlung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Ihr Ansprechpartner für Fragen zur Tätigkeit:



Sebastian Restetzki

Leiter Bildung, Sport, Kultur und Ehrenamt
Tel.: 0931/8003-5107
s.restetzki@lra-wue.bayern.de

Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine Fragen:



Lena Bergold

Personalentwicklung, Organisation und Digitalisierung
Tel.: 0931/8003-5141
l.bergold@lra-wue.bayern.de



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Online-Bewerbung senden Sie uns bitte **bis zum 21.12.2025** über unser Bewerberportal (www.landkreis-wuerzburg.de/karriere) zu.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jeder Bewerber und jede Bewerberin über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

