



Der Landschaftspflegerverband Würzburg e.V. mit Sitz im Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten (AELF) Würzburg sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt vorerst befristet auf 18 Monate und in Teilzeit (11 Wochenstunden)

### **eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter in der Verwaltung (m/w/d)**

Der LPV Würzburg ist ein gemeinnütziger Verein, dessen Kernaufgabe die nachhaltige Pflege und Erhaltung der mainfränkischen Kulturlandschaft im Landkreis Würzburg ist. Dazu gehören Maßnahmen wie Heckenpflege oder die Erhaltung von Streuobstwiesen oder Offenhaltung von Trocken- und Feuchtstandorten.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Projekte: Rechnungserstellung, Überweisungen, Vorbereitung Verwendungs nachweise
- Verwaltung von Buchungen/ Belegen im Steuerprogramm (DATEV Unternehmen online)
- Sitzungsvorbereitung (Vorstandssitzung, Mitgliederversammlung): Korrespondenz, Planung/ Organisation
- Ablage/ Datenverwaltung auch digital (Datenbank Access)
- Mitgliederverwaltung

#### **Wir erwarten:**

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- sicheres Deutsch in Wort und Schrift
- freundliches Auftreten
- sicherer Umgang mit allen gängigen MS Office-Programmen, Erfahrung mit datev Unternehmen online wünschenswert
- Teamfähigkeit
- allgemeines Interesse und Freude an Natur- und Umweltthemen

#### **Wir bieten:**

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 5 TVöD (ca. 3.038,99 € brutto in der ersten Erfahrungsstufe und in Vollzeit; Stufenzuordnung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung)
- Work-Life-Balance mit flexiblen Arbeitszeiten (39 Stunden-Woche)
- kostenfreie Mitarbeitendenparkplätze

Das Beschäftigungsverhältnis wird auf 18 Monate Jahre befristet, eine unbefristete Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt eingestellt.

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen die Geschäftsführerin Frau Simone Heim ([s.heim@ira-wue.bayern.de](mailto:s.heim@ira-wue.bayern.de), 0931/8003-5451) gerne zur Verfügung.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Ihre Online-Bewerbung senden Sie uns bitte **bis 09.01.2026** über unser Bewerberportal ([www.landkreis-wuerzburg.de/karriere](http://www.landkreis-wuerzburg.de/karriere)) zu.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jeder Bewerber und jede Bewerberin über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.