



Die Marktgemeinde Reichenberg (Landkreis Würzburg) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

unbefristet in Teilzeit (20 - 30 Wochenstunden).

Sie passen in unsere Gemeinde mit ca. 4.200 Bürger/-innen, wenn Sie über fundierte Kenntnisse in den einschlägigen Vorschriften des allgemeinen Arbeitsrechts, Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und bay. Beamtengesetze verfügen.

#### **Ihr Aufgabengebiet umfasst unter anderem:**

- Personalsachbearbeitung „von der Einstellung bis zur Beendigung“ des Beschäftigungs- bzw. Beamtenverhältnisses
- Eigenverantwortliche Anwendung der Tarifverträge für den öffentlichen Dienst (TVöD) sowie weiterer Vorschriften hinsichtlich des Steuer- und Sozialversicherungsrechts
- Erledigung des Melde-, Erstattungs- und Bescheinigungswesens sowie entsprechende Kommunikation mit den jeweiligen Institutionen (Krankenkassen, Finanzämter, Zusatzversorgungskasse, Behörden, usw.)
- Zeiterfassungsmanagement

#### **Ihre Qualifikation:**

- Sie sollten über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich, z.B. als Verwaltungsfachangestellte/r (VKA), als Angestellte/r mit BL I, als Personalkauffrau/-mann oder vgl. Qualifikation verfügen.
- Sie haben idealerweise bereits einschlägige Erfahrungen im Personalwesen insbesondere im Bereich der Entgeltabrechnung des öffentlichen Dienstes.
- Wir freuen uns über eine teamorientierte Persönlichkeit mit selbstständiger und effizienter Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein. Ein sicherer Umgang mit der EDV insbesondere in den Fachanwendungen der AKDB ist von Vorteil.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Einen interessanten und vielseitigen Arbeitsplatz in einer modernen Verwaltung.
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD.
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie beispielsweise Zusatzversorgung, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung.
- Eine betriebliche Krankenversicherung
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung **bis spätestens 11.01.2026** an den **Markt Reichenberg, z. Hd. Herrn Kehr, Kirchgasse 5, 97234 Reichenberg** oder per E-Mail (bitte nur eine pdf-Datei mit max. 10 MB) an [bewerbung@reichenberg.bayern.de](mailto:bewerbung@reichenberg.bayern.de).

Für Fragen und weitere Informationen steht Ihnen Herr Kehr unter der Tel. 0931 60061-51 gerne zur Verfügung.

Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig Ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Ihres Alters, Ihrer Religion, Ihrer Behinderung, Ihres Geschlechts oder Ihrer sexuellen Identität. Die Gleichstellung ist für uns selbstverständlich.

Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren finden Sie auf <https://markt-reichenberg.de/datenschutzerklaerung/>

Bewerbungen in Papierform werden nach Abschluss des Verfahrens vernichtet und nicht zurückgeschickt.