



Wir suchen für unseren Bereich **Sozialhilfe und sonstige soziale Leistungen (FB 44)** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeitung Wohngeld (m/w/d)

zunächst befristet für ein Jahr und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Bearbeiten von Erst- und Folgeanträgen auf Zahlung von Wohngeld
- Prüfen von Erstattungsansprüchen
- Durchführen von Zahlungsläufen und des Wohngeld-Datenabgleichs
- Erstellen von Rückforderungsbescheiden, Vorbereitung von Stundungs- und Ratenzahlungsvereinbarungen
- Melden von Statistiken

Wir erwarten:

- einen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten der allgemeinen inneren Verwaltung **oder** eine erfolgreich abgelegte Angestellten- bzw. Beschäftigtenprüfung I **oder** einen Abschluss zum/zur Verwaltungswirt/in (Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst)
- Teamfähigkeit, eigenverantwortliche Arbeitsweise und Belastbarkeit

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 9a TVöD (ca. 3.558,96 € brutto in der ersten Erfahrungsstufe und in Vollzeit; Stufenzuordnung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung)

- zusätzlich Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst und Prämienmöglichkeit im Rahmen der Leistungsorientierten Bezahlung

Unsere Benefits:



Gemeinwohlorientiertes Arbeiten



Flexible Arbeitszeiten



Fort- und Weiterbildung



Vereinbarkeit von Familie und Beruf



30 Urlaubstage



Angenehmes Betriebsklima



Gesundheitsförderung



Mitarbeitendeparkplätze



Zuschuss zum Job-Ticket



Sonderkonditionen und Rabatte

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen zur Tätigkeit:



Katrin Zang

Fachbereichsleitung Sozialhilfe und sonstige soziale Leistungen

Tel.: 0931/8003-5920

k.zang@lra-wue.bayern.de

Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine Fragen:



Lena Bergold

Personalentwicklung, Organisation und Digitalisierung

Tel.: 0931/8003-5141

l.bergold@lra-wue.bayern.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Online-Bewerbung senden Sie uns bitte **bis 24.02.2026** über unser Bewerberportal (<https://www.landkreis-wuerzburg.de/karriere>) zu.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jeder Bewerber und jede Bewerberin über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.