



Wir suchen für unseren Bereich **Ausländeramt und Personenstandswesen** (FB 14) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Assistenz (m/w/d)
im Ausländeramt**

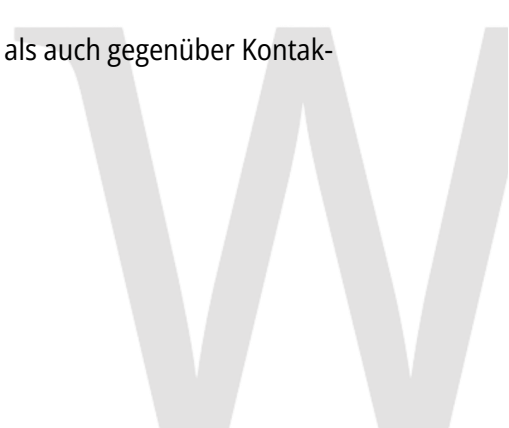
vorerst befristet bis zum 31.01.2028 und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Assistenzarbeiten für die Ausländerbehörde und die Staatsangehörigkeitsbehörde, wie z.B. Bearbeiten der Postbox mit den Mitteilungen der Einwohnermeldeämter oder der anderen Ausländerbehörden
- Bearbeitung der Anträge der Verpflichtungserklärungen
- Bearbeitung der Überbeglaubigungen von Personenstandsurkunden (Legalisationen und Apostillen)
- Eingangsprüfung Rechnungen der Bundesdruckerei

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische oder rechtswissenschaftliche Ausbildung
- dienstleistungsorientierte Arbeitsweise
- Freundlichkeit, Offenheit und Einfühlungsvermögen im täglichen Umgang
- Konzentration und Genauigkeit bei der Erledigung der Aufgaben
- Teamfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Aufgeschlossenheit sowohl im Team als auch gegenüber Kontakten mit Bürgerinnen und Bürgern
- gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen



Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 5 TVöD (ca. 3.038,99 € brutto in der ersten Erfahrungsstufe und in Vollzeit; Stufenzuordnung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung)
- zusätzlich Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst und Prämienmöglichkeit im Rahmen der Leistungsorientierten Bezahlung

Unsere Benefits:



Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Ihr Ansprechpartner für Fragen zur Tätigkeit:

Andrea Steinlein

Leiter Ausländeramt und Personenstandswesen

Tel.: 0931/8003-5550

a.steinlein@lra-wue.bayern.de

Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine Fragen:

Lena Bergold

Personalentwicklung, Organisation und Digitalisierung

Tel.: 0931/8003-5141

l.bergold@lra-wue.bayern.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Online-Bewerbung senden Sie uns bitte **bis zum 22.03.2026** über unser Bewerberportal (www.landkreis-wuerzburg.de/karriere) zu.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jeder Bewerber und jede Bewerberin über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.