



Wir suchen für unseren Bereich **Kassenverwaltung** (SFB 2) ab dem 01.06.2026

**eine Mitarbeiterin / einen Mitarbeiter (m/w/d)
für den Bereich Buchhaltung**

als Elternzeitvertretung in Teilzeit (20 Wochenstunden) befristet bis zum 31.07.2028.

Der Bereich Buchhaltung kümmert sich um die richtige Erstellung von Zahlungs- und Buchungsanordnungen des Landkreises Würzburg. Werden Sie Teil unseres Teams und leisten Sie hierzu einen gewichtigen Beitrag.

Ihre Aufgaben:

- Überwachung von Verwahr- und Vorschusskonten
- Sammlung und Abgabe von Meldungen zur Mitteilungsverordnung
- Liquiditätsplanung

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Eigeninitiative, Flexibilität, Belastbarkeit und Fähigkeit zu ergebnisorientiertem Handeln
- die Fähigkeit sich in die Funktion der notwendigen Programme einzuarbeiten
- Entscheidungsfreude, selbständige Arbeitsweise und Organisationstalent
- Kooperations- und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 7 TVöD (ca. 3.294,98 € brutto in der ersten Erfahrungsstufe und in **Vollzeit**; Stufenzuordnung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung)
- zusätzlich Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst und Prämienmöglichkeit im Rahmen der leistungsorientierten Bezahlung

Unsere Benefits:



Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Ihr Ansprechpartner für Fragen zur Tätigkeit:



Michael Holl

Leiter der Kreiskasse
Tel.: 0931/8003-5116
m.holl@lra-wue.bayern.de

Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine Fragen:



Lena Bergold

Personalentwicklung, Organisation und Digitalisierung
Tel.: 0931/8003-5141
l.bergold@lra-wue.bayern.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Online-Bewerbung senden Sie uns bitte **bis zum 01.07.2026** über unser Bewerberportal (www.landkreis-wuerzburg.de/karriere) zu.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jeder Bewerber und jede Bewerberin über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.