



Wir suchen für unseren Bereich **Ausländeramt und Staatsangehörigkeit** (FB 14) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter (m/w/d)
im Ausländeramt**

unbefristet und in Teilzeit (19,5 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Entscheidung über Erteilung, Verlängerung, Versagung bzw. Rücknahme von Aufenthaltstiteln
- Schaltersachbearbeitung im ausländerrechtlichen Bereich
- Erfassung und Auswertung ausländerrechtlicher Daten
- Dateneingabe und -pflege des Fachanwendungsprogramms (Advis) sowie im Ausländerzentralregister
- Arbeiten mit der Ausländerakte
- Zusammenarbeit mit Bundes- und Landesbehörden

Wir erwarten:

- einen Abschluss zum/zur Verwaltungsfachangestellten der allgemeinen inneren Verwaltung oder eine erfolgreich abgelegte Angestellten- bzw. Beschäftigtenprüfung I
- Vorkenntnisse im Ausländerrecht sowie Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch sind wünschenswert
- sicheres und freundliches Auftreten im Umgang mit unterschiedlichsten Personen
- Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Einfühlungsvermögen in Konfliktsituationen sowie im Kundenkontakt
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie Flexibilität und Selbstständigkeit
- technisches Verständnis im Zusammenhang mit der Bearbeitung des elektronischen Aufenthaltstitels

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 9a TVöD (ca. 3.658,61 € brutto in der ersten Erfahrungsstufe und in Vollzeit; Stufenzuordnung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung)
- zusätzlich Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst und Prämienmöglichkeit im Rahmen der Leistungsorientierten Bezahlung

Unsere Benefits:



Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Ihr Ansprechpartner für Fragen zur Tätigkeit:

Andrea Steinlein

Leiter Ausländeramt und Personenstandswesen

Tel.: 0931/8003-5550

a.steinlein@lra-wue.bayern.de

Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine Fragen:

Lena Bergold

Personalentwicklung, Organisation und Digitalisierung

Tel.: 0931/8003-5141

l.bergold@lra-wue.bayern.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Online-Bewerbung senden Sie uns bitte **bis zum 04.10.2026** über unser Bewerberportal (www.landkreis-wuerzburg.de/karriere) zu.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jeder Bewerber und jede Bewerberin über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.