

Die Regierung von Unterfranken sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Landratsamt Würzburg
**eine Beamtin / einen Beamten (w/m/d) der 3. Qualifikationsebene,
Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, (fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer
Verwaltungsdienst)**

sowie Beamte mit vergleichbarer beamtenrechtlicher Qualifikation nach dem
Leistungslaufbahngesetz (LlbG)*.

Ihre Aufgaben

Ihr Einsatz erfolgt im FB 14 (Ausländeramt und Staatsangehörigkeit) mit folgenden Aufgaben:

- Bearbeitung von komplexen Fällen der Anspruchseinbürgerungen sowie Bearbeitung von Ablehnungen und Rechtsbehelfen
- Bearbeitung von Ermessenseinbürgerungen
- Feststellung der Staatsangehörigkeit in komplexen Fällen
- Bearbeitung von komplexen Fällen im Bereich der Verzichtserklärungen und des Staatsangehörigkeitsverlusts
- Durchführung des IKS
- Sichtung der Rechtsprechung

Wir bieten

- interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Arbeitsplätze
- ein angenehmes und kollegiales Arbeitsklima
- Möglichkeiten der Fortbildung
- Nutzung des JobBike-Bayern Angebots
- Gelegenheit zum Home-Office (nach Maßgabe der Dienststelle)
- familienfreundliche Arbeitszeiten aufgrund Teil- und Gleitzeitmöglichkeiten (nach Maßgabe der Dienststelle)

Unsere Anforderungen

- die oben genannte beamtenrechtliche Qualifikation
- große Leistungsbereitschaft, Einsatzfreude und hohe Belastbarkeit
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kooperationsfähigkeit
- Entscheidungsfreude und Verantwortungsbereitschaft
- Fähigkeit zu selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- Verhandlungsgeschick, argumentative Durchsetzungsfähigkeit

- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit MS-Office Standardsoftware
- Fahrerlaubnis der Klasse B

Aus Gründen der Planstellenbewirtschaftung können wir Versetzungsbewerber/-innen lediglich **bis einschließlich Besoldungsgruppe A 11** übernehmen. Entwicklungsmöglichkeiten bis Besoldungsgruppe A13 sind grundsätzlich gegeben.

Die Stelle ist teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist. Die Gleichstellung von Männern und Frauen ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte bis spätestens **18.10.2026** ausschließlich online über das Stellenportal INTERAMT.

Für fachliche Fragen steht Ihnen Frau Steinlein (Tel. 0931/8003-5552) zur Verfügung.
Für personalrechtliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an Herrn Thorwart (Tel. 0931/380-1237).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

* Die Qualifikation wird u.a. durch das Ableisten eines Vorbereitungsdienstes und Bestehen der Qualifikationsprüfung erworben. Der Vorbereitungsdienst in der dritten Qualifikationsebene dauert 3 Jahre. Der Vorbereitungsdienst vermittelt in einem Studiengang einer Fachhochschule oder in einem gleichstehenden Studiengang mit mindestens 18monatiger fachtheoretischer und mindestens 12monatiger berufspraktischer Studienzeit die zur Aufgabenerfüllung notwendigen wissenschaftlichen Erkenntnisse und Methoden sowie die berufspraktischen Fähigkeiten und Kenntnisse. Infrage kommen Fachhochschulen für öffentliche Verwaltung, Fachhochschulen mit Studiengang Public Management mit Schwerpunkt Verwaltung und Recht und ähnliches.