Stellenausschreibung – Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bauhof

Die Gemeinde Kirchheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Bauhofmitarbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit für unseren kommunalen Bauhof.

Ihre Aufgaben

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Pflege und Unterhaltung der gemeindlichen Grünanlagen, öffentlichen Flächen und Einrichtungen
- Durchführung von Mäh-, Pflanz-, Pflege- und Rückschnittarbeiten
- Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten an Straßen, Wegen, Plätzen und öffentlichen Anlagen
- Durchführung kleinerer Reparatur-, Bau- und Instandhaltungsarbeiten
- Pflege und Wartung von Maschinen, Fahrzeugen und Geräten
- Mitarbeit bei der Straßen- und Wegeunterhaltung
- Durchführung des Winterdienstes einschließlich Rufbereitschaft
- Unterstützung bei Veranstaltungen und gemeindlichen Arbeiten
- Mitarbeit bei sonstigen anfallenden Tätigkeiten des kommunalen Bauhofs

Ihr Profil

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene handwerkliche, technische oder vergleichbare Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Garten- und Landschaftsbau, Straßenbau, Tiefbau oder einem vergleichbaren Beruf
- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- körperliche Belastbarkeit und Freude an praktischer Arbeit im Freien
- zuverlässige, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Übernahme von Wochenend-, Feiertags- und Winterdiensteinsätzen
- Führerschein der Klasse B
- Einen Wohnsitz im näheren Umkreis der Gemeinde oder Umzugsbereitschaft

Wünschenswert sind:

- Führerschein der Klassen BE bzw. C/CE
- Erfahrung im Umgang mit Bauhofmaschinen und -fahrzeugen
- Erfahrung im Umgang mit Baggern und anderen Baumaschinen bzw. ein entsprechender Bedienerschein
- Kenntnisse im Bereich Grünpflege, Straßenunterhaltung oder Winterdienst
- Aktive Mitgliedschaft in der freiwilligen Feuerwehr

Wir bieten

- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine sichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- eine zusätzliche Altersversorgung
- geregelte Arbeitszeiten sowie planbare Einsatzzeiten, soweit dies im Rahmen der Aufgaben möglich ist
- ein kollegiales und engagiertes Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- eine moderne Ausstattung und geeignete Arbeitskleidung

Bewerbung
Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen 15.11.2026 an:
Gemeinde Kirchheim, Rathausstraße 2, 97268 Kirchheim oder per Mail an bewerbung@kirchheim-ufr.de

Für Fragen steht Ihnen der 1. Bürgermeister Herr Christian Stück und Frau Silke Prax unter Tel.-Nr. 09366/9061-0 gerne zur Verfügung.

In Papierform eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgeschickt und drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage.