

Stellenausschreibung – Mitarbeiter/in (m/w/d) für den Bauhof



Die Gemeinde Kirchheim sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Bauhofmitarbeiter/in (m/w/d) in Vollzeit für unseren kommunalen Bauhof.

Ihre Aufgaben

Das vielseitige Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Pflege und Unterhaltung der gemeindlichen Grünanlagen, öffentlichen Flächen und Einrichtungen
- Durchführung von Mäh-, Pflanz-, Pflege- und Rückschnittarbeiten
- Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten an Straßen, Wegen, Plätzen und öffentlichen Anlagen
- Durchführung kleinerer Reparatur-, Bau- und Instandhaltungsarbeiten
- Pflege und Wartung von Maschinen, Fahrzeugen und Geräten
- Mitarbeit bei der Straßen- und Wegeunterhaltung
- Durchführung des Winterdienstes einschließlich Rufbereitschaft
- Unterstützung bei Veranstaltungen und gemeindlichen Arbeiten
- Mitarbeit bei sonstigen anfallenden Tätigkeiten des kommunalen Bauhofs

Ihr Profil

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene handwerkliche, technische oder vergleichbare Berufsausbildung, idealerweise im Bereich Garten- und Landschaftsbau, Straßenbau, Tiefbau oder einem vergleichbaren Beruf
- handwerkliches Geschick und technisches Verständnis
- körperliche Belastbarkeit und Freude an praktischer Arbeit im Freien
- zuverlässige, selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Übernahme von Wochenend-, Feiertags- und Winterdiensteinsätzen
- Führerschein der Klasse B
- Einen Wohnsitz im näheren Umkreis der Gemeinde oder Umzugsbereitschaft

Wünschenswert sind:

- Führerschein der Klassen BE bzw. C/CE
- Erfahrung im Umgang mit Bauhofmaschinen und -fahrzeugen
- Erfahrung im Umgang mit Baggern und anderen Baumaschinen bzw. ein entsprechender Bedienerschein
- Kenntnisse im Bereich Grünpflege, Straßenunterhaltung oder Winterdienst
- Aktive Mitgliedschaft in der freiwilligen Feuerwehr

Wir bieten

- eine unbefristete Beschäftigung in Vollzeit
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eine sichere Beschäftigung im öffentlichen Dienst
- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen
- die üblichen Leistungen des öffentlichen Dienstes
- eine zusätzliche Altersversorgung
- geregelte Arbeitszeiten sowie planbare Einsatzzeiten, soweit dies im Rahmen der Aufgaben möglich ist
- ein kollegiales und engagiertes Team
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- eine moderne Ausstattung und geeignete Arbeitskleidung

Bewerbung

Wenn Sie Interesse an dieser vielseitigen Tätigkeit haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen 15.11.2026 an:
Gemeinde Kirchheim, Rathausstraße 2, 97268 Kirchheim oder per Mail an
gemeinde@kirchheim-ufr.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen der 1. Bürgermeister Herr Christian Stück,
E-Mail: christian.stueck@kirchheim-ufr.de, Tel.-Nr. 09366/9061-10 gerne zur Verfügung.
Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren wenden Sie sich bitte an Frau Silke Prax, E-Mail:
silke.prax@kirchheim-ufr.de, Tel.-Nr. 09366/9061-23.

In Papierform eingereichte Unterlagen werden nicht zurückgeschickt und drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichtet.

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage.