



Gemeinde Kist



Die Gemeinde Kist sucht **ab Anfang 2027 bzw. nach Vereinbarung**
in **Teilzeit** und **unbefristet** einen

Mitarbeiter für die Gemeindebücherei (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- **Medienbestand gestalten:** Aufbau und Pflege des Medienbestands.
- **Büchereibetrieb organisieren:** Fachaufsicht und Mitarbeit an der Ausleihtheke sowie Verantwortung für Ordnung, Funktionalität und einen reibungslosen Ablauf des täglichen Büchereibetriebs.
- **Beraten und unterstützen:** Beratung der Besucherinnen und Besucher, Auskunftsdienst und Unterstützung bei der Nutzung digitaler Angebote.
- **Begegnungen und Lesefreude fördern:** Planung und Durchführung von Veranstaltungen sowie Zusammenarbeit mit Schulen im Bereich der Leseförderung.
- **Entwicklungen dokumentieren:** Erstellung von Jahresberichten und statistischen Auswertungen.
- **Verwaltungsaufgaben übernehmen:** Kassenführung, Abschreibungen, Mahn- und Förderwesen sowie Rechnungskontrolle- und verbuchung.
- **Medien sichtbar machen:** Verantwortung für die Bewerbung des Medienangebots im gemeindlichen Mitteilungsblatt.

Sie bringen mit:

- Medienkompetenz sowie Interesse an digitalen Angeboten und Freude daran, deren Nutzung zu vermitteln.
- Eine selbständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen.
- Ein freundliches, sicheres und serviceorientiertes Auftreten.
- Ideenreichtum und die Fähigkeit, innovative Angebote zu entwickeln und umzusetzen.
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen und einschlägiger Bibliothekssoftware oder die Bereitschaft, sich zügig in diese einzuarbeiten.
- Deutschkenntnisse auf dem Niveau C2 des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens für Sprachen.
- Gute Englischkenntnisse sowie ein Wohnsitz in Kist oder der näheren Umgebung sind wünschenswert.

Das bieten wir Ihnen:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle mit Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).
- Eine interessante, vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeit.
- Die Mitarbeit in einem familiären Büchereiteam.
- Die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und das Angebot der Gemeindebücherei mitzugestalten.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis **spätestens 29.11.2026** per E-Mail oder auf dem Postweg an:

Gemeinde Kist – Personalabteilung

Am Rathaus 1

97270 Kist

E-Mail: personal@vgem-kist.bayern.de

Sie haben Fragen?

Frau Scheuermann steht Ihnen unter 09306/9062-29 gerne für weitere Auskünfte zur Verfügung.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.