Stellenausschreibung

Die **Gemeinde Waldbrunn** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)

unbefristet in Voll- oder Teilzeit (mind. 25 Std./Woche).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Sie verstärken unser Team bei der verwaltungsspezifischen Sachbearbeitung in Aufgabenbereichen je nach fachlicher Qualifikation und persönlicher Präferenz
- Kommunikations- und Informationsmanagement, wie z.B. Postbearbeitung, Telefondienst, Erledigung des allgemeinen Schriftverkehrs, Ablage
- Büroorganisation und Terminkoordination
- Bearbeitung von Bürgeranliegen

Ihr Profil:

- eine Verwaltungsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (VFA-K, BL I oder BL II) oder eine vergleichbare verwaltungsnahe Qualifikation – mit Quereinsteigern haben wir gute Erfahrungen
- Bürgerfreundlichkeit, Engagement und Flexibilität
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Eine selbständige und effiziente Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft Office-Produkten

Wir bieten:

- Einen abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer modernen Kommunalverwaltung
- Eine Vergütung gemäß dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend persönlicher und fachlicher Qualifikation, mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen, wie arbeitgeberfinanzierte Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Krankenversicherung und 31 Tage Erholungsurlaub (ab 2027 bei 5 Tagewoche)
- Flexible Arbeitszeitgestaltung mit Gleitzeit und der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Unsere volle Unterstützung bei der Wahrnehmung von Fortbildungen
- Einen krisensicheren Arbeitsplatz in einem kollegialen Betriebsklima

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **30. November 2026** an die Gemeinde Waldbrunn, Hauptstraße 2, 97295 Waldbrunn oder per E-Mail an jan.kimmich@waldbrunn.bayern.de. Bitte verwenden Sie bei einer E-Mail-Bewerbung das PDF-Format, da aus Sicherheitsgründen Anhänge anderer Formate nicht angenommen werden können.
Für weitere Informationen steht Ihnen der Geschäftsleiter, Herr Jan Kimmich, unter der Telefonnummer 09306/9858-15 gerne zur Verfügung.