



Verwaltungssachbearbeiter (m/w/d)

für die wirtschaftliche Jugendhilfe und die Administration
des Jugendamt-Fachverfahrens OK.JUS

Ihre Aufgaben u.a.

- Entscheidung über Anträge auf Übernahme von Elternbeiträgen in Kindertageseinrichtungen
- Mitwirkungen bei den Entscheidungen über die Gewährung von Hilfen
- Gewährung, Änderung und Beendigung von Leistungen der Kinder- und Jugendhilfe
- Zahlbarmachung der Jugendhilfeleistungen
- Prüfung und Abwicklung von Refinanzierungen
- Prüfung und Abwicklung von Zuständigkeitswechseln sowie Kostenerstattungsansprüchen
- Ansprechpartner für die Anwender des Fachverfahrens OK-JUS und für die Anstalt für Kommunale Datenverarbeitung in Bayern (AKDB)

Wir bieten Ihnen

- (voraussichtlich ab **01.11.2025**) eine unbefristete Vollzeitstelle in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG **9a** TVöD-VKA bzw. Besoldung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz bis **A9**, Jahressonderzahlung, ggf. jährliche leistungsorientierte Sonderprämie (TVöD)



- sehr flexible familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung, sehr großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor, Homeoffice Möglichkeit, 30 Tage Jahresurlaub bei 5-Tagewoche
- weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes: z. B. Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der Bayerischen Versorgungskammer, Entgeltumwandlung - im Bereich TVöD

Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachangestellter **Vfa-K** (m/w/d) bzw. erfolgreicher Abschluss **Beschäftigtenlehrgang I** oder
- Laufbahnbefähigung für die **2. Qualifikationsebene** der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (m/w/d)
- **alternativ** abgeschlossene Ausbildung in sonstigen Verwaltungs- oder Rechtsbereichen, vergleichbaren Büroberufen und Bereitschaft zur berufsbegleitenden Qualifizierung im Beschäftigtenlehrgang I der Bayerischen Verwaltungsschule
- alternativ erwerben Sie diese Qualifikation im **Prüfungsjahrgang 2025**
- Kenntnisse/Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung/Rechtsanwendung und im Umgang mit Kunden von Vorteil
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen bzw. gute Kommunikationsfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
- Selbstständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute MS-Office Kenntnisse

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **17.08.2025** über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter www.landkreis-wug.de/karriere. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartner: fachlich Herr Meyer Tel. 09141 902-438
 personell Frau Städtler Tel. 09141 902 228
 Frau Halmheu Tel. 09141 902-130



Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen
 Personalangelegenheiten und Bürgerservice