



Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für die Führerscheinstelle

Ihre Aufgaben

Vollzug des Fahrerlaubnisrechts u.a.

- Ersterteilung, Erweiterung, Beschränkung, Umtausch, Verlängerung von Führerscheinen
- Umschreibung ausländischer Führerscheine
- Maßnahmen bei Eignungszweifeln im Rahmen des Punktesystems
- Ausnahmegenehmigung zum vorzeitigen Fahrerlaubniswerb

Wir bieten Ihnen

- zum 01.01.2026 eine unbefristete Teilzeitstelle im Umfang von 50 % (19,5 Wochenstunden) in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG 7 TVÖD-VKA, Jahressonderzahlung, ggf. jährliche leistungsorientierte Sonderprämie
- auf die Öffnungszeiten der Führerscheinstelle abgestimmte familienfreundliche, flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Jahresurlaub bei einer 5-Tagewoche, kollegiales Umfeld, Fortbildungsmöglichkeiten
- weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes: z. B. Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der Bayerischen Versorgungskammer, Entgeltumwandlung



Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachangestellte Vfa-K (m/w/d) **oder** erfolgreicher Abschluss des Beschäftigtenlehrgang I
- **alternativ** abgeschlossene Ausbildung in sonstigen Verwaltungs-/Rechtsbereichen/kaufmännischen Bereichen und Bereitschaft zur berufsbegleitenden Qualifizierung im Zertifikatslehrgang für Fahrerlaubnisrecht an der Bayerischen Verwaltungsschule
- gutes sprachliches Ausdrucksvermögen bzw. gute Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Service- und Bürgerorientierung

Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **12.10.2025** über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter www.landkreis-wug.de/karriere. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartner:

fachlich:

Herr Enzenhöfer Tel. 09141 902-124
Herr Heiden Tel. 09141 902-182

personell:

Frau Halmheu Tel. 09141 902-130
Frau Städtler Tel. 09141 902-229



Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen
Personalangelegenheiten und Bürgerservice