



WIR SUCHEN einen

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) für das Sekretariat im Jugendamt

Ihre Aufgaben u. a.

- Sekretariatstätigkeiten und Sicherstellung der telefonischen Erreichbarkeit für das Sachgebiet Jugend und Familie sowie die Abteilungsleitung
- Assistenz beim Posteingang des Fachbereichs Jugendhilfe im Strafverfahren, insbesondere Erfassung im EDV-Fachverfahren OK.JUS
- Begleitung von Auflagen (Arbeitsstunden) des Jugendgerichts

Wir bieten Ihnen

- ab 01.03.2026 eine unbefristete Teilzeitstelle im Umfang von 50 % (19,5 Wochenstunden) in einem abwechslungsreichen, sozialen Tätigkeitsfeld im Rahmen eines Jobsharing (3 Mitarbeitende, 2 Arbeitsplätze)
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG 5 TVöD-VKA
- flexible familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung und großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor in Absprache mit dem Team zur Abdeckung der üblichen Bürozeiten, 30 Tage Jahresurlaub bei 5-Tagewoche
- weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes: z. B. Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der Bayerischen Versorgungskammer, Entgeltumwandlung, Jahressonderzahlung, ggf. jährliche leistungsorientierte Sonderprämie



Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen/bürotechnischen oder Verwaltungsbereich bzw. vergleichbare Fachrichtung
- wertschätzende Einstellung zur Kinder- und Jugendhilfe, insbesondere für straffällig gewordene Jugendliche und Heranwachsende
- Kenntnisse / Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung und im Umgang mit Kunden von Vorteil
- persönliche, kommunikative und soziale Kompetenz
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
- selbstständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute MS-Office Kenntnisse

Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **30.11.2025** über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter www.landkreis-wug.de/karriere. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartner:

fachlich:	Herr Lahner	Tel. 09141 902-444
personell:	Frau Halmheu	Tel. 09141 902- 130
	Frau Städtler	Tel. 09141 902-228



Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen
Personalangelegenheiten und Bürgerservice