



Verwaltungssachbearbeiter Wasserrecht (m/w/d)

Ihre Aufgaben u.a.

- Bearbeitung, Überwachung und Genehmigung von Anlagen nach der Verordnung über Anlagen zum Umgang mit wassergefährdenden Stoffen (AwSV)
- Genehmigung und Registrierung von Wasserfahrzeugen, Urlaubergenehmigungen
- Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten nach der Bayerischen Schifffahrtsverordnung (BaySchiffV)
- Genehmigung und Überwachung von Kleinkläranlagen
- Führung und Fortschreibung des Wasserbuchs

Wir bieten Ihnen

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung bis voraussichtlich 27.01.2027 befristete Teilzeitstelle im Umfang von 41% einer entsprechend Vollbeschäftigten (16 Wochenstunden) in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG 6 TVöD-VKA, ggf. jährliche leistungsorientierte Sonderprämie (TVöD)
- sehr flexible familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung, sehr großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor, Homeoffice Möglichkeit, 30 Tage Jahresurlaub bei 5-Tagewoche (ab 2027 31 Tage)



- weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes: z. B. Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der Bayerischen Versorgungskammer, Entgeltumwandlung

Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsfachangestellter Vfa-K (m/w/d) bzw. erfolgreicher Abschluss Beschäftigtenlehrgang I oder
- alternativ abgeschlossene Ausbildung in sonstigen Verwaltungs- oder Rechtsbereichen, kaufmännischen Bereichen oder vergleichbaren Büroberufen
- Kenntnisse/Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung/Rechtsanwendung und im Umgang mit Kunden von Vorteil
- Gutes sprachliches Ausdrucksvermögen bzw. gute Kommunikationsfähigkeit
- freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Konfliktfähigkeit
- Selbstständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute MS-Office Kenntnisse

Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **11.01.2026** über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter www.landkreis-wug.de/karriere. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartner:

Frau Ortner	Tel. 09141 902-261
Frau Städtler	Tel. 09141 902-228
Frau Halmheu	Tel. 09141 902-130



Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen
Personalangelegenheiten und Bürgerservice