



Alarmkalenderbeauftragter (m/w/d)

Ihre Aufgaben u.a.

- Behördeninterne Koordination der Umsetzung der Zivilen Alarmplanung (ZAP)
- Erstellung und Pflege des Alarmkalenders unter Beteiligung der fachlich verantwortlichen Organisationseinheiten
- Umsetzung der Richtlinie für die ZAP in der eigenen Dienststelle und ggf. im nachgeordneten Bereich
- Qualitätssicherung und Fortschreibung des Alarmkalenders
- Wahrnehmung der Funktion eines fachlichen Multiplikators (m/w/d)
- Steuerung der Umsetzung der ZAP-Alarme im Alarmfall
- Beratung der Behördenleitung und der beteiligten Akteure
- Wahrnehmung der Aufgaben des Geheimschutzbeauftragten (m/w/d)

Wir bieten Ihnen

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in einem abwechslungsreichen, besonders verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG 11 TVöD-VKA bzw. Besoldung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz bis A12



- Jahressonderzahlung, ggf. jährliche leistungsorientierte Sonderprämie
- sehr flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung, sehr großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor, Homeoffice Möglichkeit, 30 Tage Jahresurlaub (ab 2027 31 Tage im Beschäftigungsverhältnis)
- weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes: z.B. Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der Bayerischen Versorgungskammer, Entgeltumwandlung – im Beschäftigungsverhältnis

Ihr Anforderungsprofil

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (m/w/d) oder
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt AL II/BL II (m/w/d) oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor-/Diplomstudiengang FH) im Studiengang Public Management, Verwaltungsmanagement oder vergleichbar
- Kenntnisse über die behördeninterne Aufbau- und Ablauforganisation im öffentlichen Dienst wünschenswert
- Grundkenntnisse des Konzepts „Gesamtverteidigung“ sowie der Konzeption zivile Verteidigung einschl. der einschlägigen Sicherstellungs- und Vorsorgegesetze wünschenswert
- Führungserfahrung/Leitungserfahrung von Vorteil
- Fortbildungsbereitschaft (insb. Angebote des Landes/des Bundes zu Aufgaben der Zivilverteidigung)
- Bereitschaft zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung Ü2 gem. § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG)
- Eigeninitiative, Fähigkeit zu selbstständigem und systematischem Arbeiten, analytisches Denken, ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfreude
- Sicheres Auftreten, Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- Gute Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B, Bereitschaft/Befähigung zum Außendienst

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.



Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen
Personalangelegenheiten und Bürgerservice

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **08.03.2025** über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter www.landkreis-wug.de/karriere. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartner:

fachlich:	Herr Schwegler	Tel. 09141 902-265
personell:	Frau Städtler	Tel. 09141 902-228
	Frau Halmheu	Tel. 09141 902-130



Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen
Personalangelegenheiten und Bürgerservice