



# Beauftragter für Personal- und Organisationsentwicklung (m/w/d)

## Ihre Aufgaben

- Aufbau, Implementierung, Betreuung und Weiterentwicklung der Personalentwicklung
- Mitwirkung in Projekten der Organisations- und Personalentwicklung und bei der Erstellung und Fortschreibung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Unterstützung der Amtsleitung und der Führungskräfte bei der Anwendung von Personalentwicklungsinstrumenten
- Planung, Organisation und Koordination interner und externer Qualifizierungs- und Fortbildungsmaßnahmen
- Beratung der Führungskräfte und der Mitarbeitenden zu Qualifizierungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Administration, Dokumentation und Auswertung von Daten und Maßnahmen im Bereich der Personal- und Organisationsentwicklung

## Wir bieten Ihnen

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in einem abwechslungsreichen, besonders verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld, mit großen Gestaltungsspielräumen



- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG 10 TVöD-VKA bzw. Besoldung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz bis A 11
- Jahressonderzahlung, ggf. jährliche leistungsorientierte Sonderprämie
- sehr flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung, sehr großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor, Homeoffice Möglichkeit, 30 Tage Jahresurlaub (ab 2027 31 Tage im Beschäftigungsverhältnis)
- weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes: z. B. Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der Bayerischen Versorgungskammer, Entgeltumwandlung im Beschäftigungsverhältnis

## Ihr Anforderungsprofil

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst (m/w/d) oder
- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt AL II/BL II (m/w/d) oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor-/Diplomstudiengang FH) im Studiengang Public Management, Verwaltungsmanagement oder vergleichbar
- Kenntnisse über die Instrumente der Personalentwicklung wünschenswert
- Kenntnisse im Tarif-, Arbeits-, Beamten- und Personalvertretungsrecht sowie im Projektmanagement wünschenswert
- Eigeninitiative, Fähigkeit zu selbstständigem und systematischem Arbeiten, analytisches Denken, ausgeprägte Verantwortungsbereitschaft und Entscheidungsfreude
- sicheres Auftreten, Organisationsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- gute Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B, Außendienstfähigkeit und Bereitschaft

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.



**Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen**  
Personalangelegenheiten und Bürgerservice

## Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **15.03.2026** über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter [www.landkreis-wug.de/karriere](http://www.landkreis-wug.de/karriere). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Ihre Ansprechpartner

Herr Simon	09141 902-370
Herr Kupfer	09141 902-151



**Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen**  
Personalangelegenheiten und Bürgerservice