

Verwaltungsfachwirt/Bachelor Public Management (m/w/d)

Bereich Naturschutzverwaltung

Ihre Aufgaben:

- Durchführung naturschutzrechtlicher Verwaltungsverfahren, insbesondere Genehmigungs-, Anordnungs- und Verfahren zur Unterschutzstellung oder Änderung von Schutzgebieten sowie zur Ausübung des naturschutzrechtlichen Vorkaufsrechts
- Bearbeitung naturschutzrechtlicher Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Rechtliche Prüfung und Erstellung naturschutzrechtlicher Stellungnahmen der unteren Naturschutzbehörde als Träger öffentlicher Belange in behördlichen Genehmigungsverfahren
- Beratung und Auskunftserteilung in naturschutzrechtlichen Angelegenheiten gegenüber Bürgern, Behörden, Planungsbüros und sonstigen Beteiligten - mwd
- Rechtliche und organisatorische Betreuung der Naturschutzwacht

Wir bieten Ihnen

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Vollzeitstelle in einem abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG 9c TVöD-VKA
Die monatliche Bruttovergütung beträgt hiernach aktuell - je nach Zuordnung zur Erfahrungsstufe nach den tariflichen Bestimmungen - zwischen 4.010 und 5527 €
- Jahressonderzahlung, ggf. jährliche leistungsorientierte Sonderprämie nach den Bestimmungen des TVöD-VKA
- sehr flexible familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung, sehr großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor, Homeoffice Möglichkeit, 30 Tage Jahresurlaub (ab 2027 31 Tage)
- weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes: z. B. betriebliche Altersversorgung (Zusatzversorgungskasse Bayerischen Versorgungskammer), Entgeltumwandlung



Ihr Anforderungsprofil

- Erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt AL II/BL II (m/w/d)
- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor-/Diplomstudiengang FH) im Studiengang Public Management, Verwaltungsmanagement oder vergleichbar
- alternativ erwerben Sie die Qualifikation im Prüfungsjahrgang 2026
- Fähigkeit, rechtliche Sachverhalte zu analysieren und verständlich aufzubereiten
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten im Umgang mit Bürgern, Behörden und sonstigen Beteiligten - mwd
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office-Anwendungen
- Führerschein der Klasse B, Bereitschaft und Befähigung zu Außendienstterminen

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **04.10.2026** über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter www.landkreis-wug.de/karriere. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Fachlich Frau Wörlein Tel. 09141/902-331

Personell Frau Städtler Tel. 09141 902-228 Frau Halmheu Tel. 09141 902-130



Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen
Personalangelegenheiten und Bürgerservice