

Kommen Sie in unser Team!

Unterstützen Sie uns ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt** als

Beamter der 3. Qualifikationsebene (m/w/d) im Verwaltungsbereich des Gesundheitsamtes am Landratsamt Weißenburg-Gunzenhausen

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Verwaltungssekretariats
- Mitgestaltung und Optimierung von Verwaltungsprozessen insb. im Hinblick auf den weiteren Ausbau der Digitalisierung (u.a. Übernahme administrativer Aufgaben in Fachanwendungen sowie Mitwirkung bei der Projektkoordinierung bei Einführung der neuen Fachanwendung ÖGDigital 2027)
- Haushaltsbewirtschaftung und -überwachung im Gesundheitsamt (Planung, Ausführung)
- Betreuung von Förderangelegenheiten (Gesundheitsregion plus/Hebammenförderung)
- Vorbereitung, Koordination und Erlass von behördlichen Anordnungen (z.B. bzgl. Betreiberpflichten nach Trinkwasserverordnung)
- Unterstützung der Abteilungsleitung

Ihr Profil:

Sie besitzen die Befähigung für die dritte Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen mit dem fachlichen Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst.

Daneben runden folgende Kenntnisse und Eigenschaften Ihr Profil ab:

- Bereitschaft sich in Fachanwendungen einzuarbeiten
- sicherer Umgang mit den MS-Office-Standardprogrammen
- gutes Ausdrucksvermögen, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, selbständige Arbeitsweise
- Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeit sowie Kundenorientierung

Was wir bieten:

Bei uns finden Sie einen konjunkturunabhängigen, regionalen Arbeitsplatz und viele Möglichkeiten für Teilzeit- und Jobsharing-Modelle.
Sie arbeiten in einem familien- und lebensphasenbewussten Arbeitsumfeld und haben ein breites Spektrum an Fort- und Weiterbildungsangeboten.

Die Stelle ist in Vollzeit zu besetzen.

Die Besoldung richtet sich nach haushalts- und besoldungsrechtlichen Vorgaben. Entwicklungsmöglichkeiten sind entsprechend Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung gegeben (Beförderung), sofern entsprechende Aufgaben übernommen werden.

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info.

Die Stelle ist für eine Besetzung mit schwerbehinderten Menschen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihr neuer Arbeitsort ist in **Weißenburg** gelegen.

Lernen Sie uns kennen!

Ihre Ansprechpartnerin für fachliche Fragen ist **Frau Schmitz, sie** freut sich unter Tel. 09141/902-404 über eine Kontaktaufnahme.

Zu personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich gerne an **Frau Denzinger** aus der Personalstelle der Regierung von Mittelfranken unter Tel. 0981/53-1528.

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns **bis spätestens 29.11.2026** auf Ihre Bewerbung über unser

Online-Bewerbungsportal