



Der Landkreis Dachau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung! Gesucht wird ein

Verwaltungssachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich „EDV Verwaltung“ oder ein IT-Systemkaufmann (m/w/d)

Die unbefristete Vollzeitstelle ist der Entgeltgruppe 9b bzw. der Besoldungsgruppe A 10 zugeordnet. Stellen-ID 2456-19

Ohne uns läuft nichts! Früher waren die Akten das Herzstück einer Verwaltung, heute ist es definitiv die EDV. Bei den Papierakten galt: Abheften und in den Schrank räumen. Bei der EDV hingegen wird durch die stetige Optimierung der Service für Mitarbeiter und Bürger immer weiter verbessert. Wenn Sie uns dabei unterstützen wollen und sich sowohl für Computer als auch die Verwaltung begeistern können, dann bewerben Sie sich!

Als der Wachstumslandkreis in Oberbayern bieten wir Ihnen...

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis bei einem Arbeitgeber mit großer sozialer Verantwortung
- eine interessante und gestaltungsreiche Aufgabe
- flexible Arbeitszeiten und die Mitarbeit in einem kollegialen Arbeitsumfeld

Aufgabenschwerpunkte

- **EDV-Beschaffung:** Leitung und Durchführung der EDV-Beschaffungen, inkl. Ausschreibung, Vergabe, Verhandlung, Dokumentation und Vertragsabschlüsse
- **EDV-Bestandsführung:** Lizenzmanagement, Aktenführung aller Verträge und Prozesse im EDV-Bereich als eAkte
- Unterstützung der EDV-Leitung bei der strategischen und bedarfsgerechten Auswahl von Produkten
- Erstellung von Kosten- und Leistungsrechnungen

Anforderungsprofil

- Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (Fachprüfung II) oder Beamtin/Beamter der 3. Qualifikationsebene (Diplom-Verwaltungswirt/in); bewerben können sich auch Personen, die noch in Ausbildung stehen und die geforderte Qualifikation im Jahr 2019 erlangen werden.
alternativ: abgeschlossene Berufsausbildung als IT-Systemkauffrau/-mann
- Hohe Affinität für den Bereich EDV-Komponenten
- Erfahrungen und Kenntnisse im Bereich „Vergabewesen“ sind wünschenswert

- Ein hohes Maß an Teamfähigkeit und eine von Kreativität und Lösungsorientierung geprägte Arbeitshaltung
- Verantwortungsbereitschaft, Verhandlungsgeschick und Entscheidungsfreudigkeit
- Überzeugendes und verbindliches Auftreten bei persönlichen und telefonischen Kontakten
- Sehr gutes schriftliches und sprachliches Ausdrucksvermögen
- Eigenverantwortliche und sorgfältige Arbeitsweise
- Routinierte Anwendung gängiger Bürosoftware (Microsoft Office)

Landratsamt Dachau - die Vielfalt bringt´s!

Wir sind der festen Überzeugung, dass die Vielfalt unserer modernen Gesellschaft ein wichtiger Erfolgsfaktor für die Zukunft ist. Als regionaler Arbeitgeber und als Dienstleister für die Bürgerinnen und Bürger im Landkreis profitieren wir von den Potenzialen, die in der Vielfalt unserer Belegschaft liegen. Daher begrüßen wir die Bewerbungen von Menschen, unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller Orientierung und Identität. Wir brauchen Ihre Unterstützung um den Landkreis Dachau auch weiterhin lebenswert und modern zu gestalten!

Für inhaltliche Rückfragen zur Aufgabe steht Ihnen der IT-Leiter, Herr Rüby, unter der Telefonnummer 08131/74 -424 gerne zur Verfügung. Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen Frau Ecker unter der Telefonnummer 08131/74 -272.

Wir freuen uns bis zum **28.01.2019** über Ihre Bewerbung! Bitte nutzen Sie hierfür unser digitales Bewerbungsportal, das Sie auf der Internetseite des Landratsamtes Dachau unter der Rubrik „Stellenangebote“ oder direkt unter folgender Internetadresse finden:

www.landratsamt-dachau.de/stellenangebote