



Die Stadt Landshut sucht für das Schulverwaltungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

IT-Administrator

(m/w/d)

in Vollzeit für den IT-Support an den Landshuter Schulen. Die Planstelle ist entsprechend EG 9a bzw. 9b TVöD bewertet.

Aufgabenschwerpunkte:

- 1st Level Support an der gesamten IT-Ausstattung der Landshuter Schulen
- Administration mobiler Endgeräte mittels Mobile Device Management
- Administration der Windows Clients und der digitalen Tafeln vor Ort oder per Fernwartung
- Pflege des Inventurportals inkl. Aktualisierung der Dokumentation
- Bearbeitung von eingehenden Tickets und Mitarbeit an der Telefonhotline
- Installation und Betreuung verschiedener Endgeräte in den Schulen

Anforderungsprofil:

- Ausbildung Fachinformatiker(in) Systemintegration/Anwendungsentwicklung oder eine vergleichbare Qualifikation und /oder einschlägige Berufserfahrung in diesem Tätigkeitsgebiet
- ausgeglichene Persönlichkeit mit selbständiger, strukturierter Arbeitsweise, freundliches und sicheres Auftreten und Belastbarkeit bei Arbeitsspitzen
- gute Team- und Kommunikationsfähigkeit
- gute Kenntnisse in den aktuellen Windowsbetriebssystemen
- gute Kenntnisse der aktuellen Netzwerktechnologien
- Fahrerlaubnis Klasse B

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Job- und Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- in Kürze Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur



Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 15.11.2026

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.