



Verwaltungsfachangestellter (w/m/d)

Fachrichtung Kommunalverwaltung

Ausbildungsinhalt:

- Einweisung in Organisation, Verwaltungs- und Informationstechniken sowie Schriftverkehr
- Erledigung von Verwaltungsaufgaben in verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung Landshut
- Erarbeitung von Verwaltungsvorschriften und Entscheidungen mithilfe der einschlägigen Gesetze
- Korrekte Anwendung von Rechtsvorschriften auf Sachverhalte aus der Praxis
- Bearbeitung von Bürgeranfragen und Anträgen



weitere Infos

Ablauf:

- Beginn: jeweils zum 1. September
- Dauer: 3 Jahre
- Fachpraktische Ausbildung: in verschiedenen Ausbildungsämtern der Stadt Landshut
- Fachtheoretischer Unterricht: an der städtischen Berufsschule in Landshut, sowie Lehrgänge in den Bildungszentren der Bayerischen Verwaltungsschule (BVS)

Bezahlung:

- monatliches Ausbildungsentgelt nach dem Tarifvertrag für Auszubildende des öffentlichen Dienstes (TVAöD) in der jeweils gültigen Fassung



Stadt
Landshut

Verwaltungsfachangestellter (w/m/d)

Fachrichtung Kommunalverwaltung

Voraussetzungen:

- mind. mittlerer Bildungsabschluss oder gleichwertig anerkannter Bildungsabschluss
alternativ: guter qualifizierter Mittelschulabschluss
- Interesse an der Arbeit mit Gesetzen und Rechtsvorschriften
- Lernwille, Teamgeist und Spaß am selbstständigen Arbeiten
- gute Deutschkenntnisse
- Freude am Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern unterschiedlichster Kulturen und Nationen
- Zuverlässigkeit und Engagement

Für DICH:

- Onboarding Day
- gleitende Arbeitszeit bei einer Arbeitszeit von 39 Std./Woche und 30 Tage Urlaub
(zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember)
- Übernahme der Ausbildungskosten
(Schulgebühren, Lehrmittel/Notebook für dienstlichen Bedarf, Erstattung Fahrtkosten etc.)
- Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen sowie einer Jahressonderzahlung
- bezuschusstes Deutschlandticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Azubi-Ausflüge
- sehr gute Übernahmechancen und Möglichkeit zu Weiterentwicklung (BLII)

weitere Infos

