Stadt Landshut

Die Stadt Landshut sucht für das Schulverwaltungsamt zum 01.09.2025 eine/n

Fachinformatiker/in (w/m/d)

in Vollzeit. Die Planstelle ist entsprechend EG 9a bzw. 9b TVöD bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Mitwirkung bei der IT-Betreuung und Unterstützung der städtischen Schulen im Rahmen der Digitalisierung
- selbständige Übernahme und Bearbeitung der offenen Tickets im Ticketsystem
- Konfiguration, Administration und Pflege verschiedenster IT-Endgeräte (Tablets, Laptops, PCs, Drucker, digitale Tafeln) sowie deren Softwareprodukte mittels Client- und Mobil-Device-Management
- Aufbau, Konfiguration und Inbetriebnahme der neu beschafften schulischen IT-Ausstattung
- Administration und Wartung von Server Systemen und Netzwerkkomponenten
- Einrichtung und Betreuung von Netzwerken und Servern, sowie Fehlersuche und Fehlerbehebung im laufenden Betrieb
- Windows, Android und iPadOS Endgeräte Support sowie Wartungsarbeiten remote und vor Ort
- Lösen von Hard- und Software Störungen vor Ort an den Schulen und ggf. Schaffung von Workarounds
- Koordination und Schnittstellenfunktion zum Hersteller sowie externen Dienstleistern
- Dokumentation der Tätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Fachinformatiker/in oder vergleichbare dreijährige Ausbildung im IT Bereich
- Praxiserfahrungen im Bereich Anwendersupport von Microsoft Windows Betriebssystemen, Microsoft-Office-Produkten, Microsoft 365 und anderer Standardsoftware
- Kenntnisse in der Betreuung von Windows Server Systemen
- Erfahrungen im Bereich Administration von Netzwerken
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten sowie ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Eigenverantwortung
- Fahrerlaubnis Klasse B

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Job- und Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge

Stadt Landshut, Personalamt, 0871/88-1204, personalamt@landshut.de
www.landshut.de/stellenausschreibungen

- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 24.08.2025

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.
Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.