

Stadt Landshut

Die Stadt Landshut sucht voraussichtlich zum 01.04.2027 für das Einwohner- und Standesamt einen

Sachbearbeiter (w/m/d)
für das Bürgerbüro

in Vollzeit. Die Planstelle ist entsprechend EG 7 TVöD bzw. A 7 BayBesG bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- Vollzug des Pass- und Personalausweisrechts
- Vollzug des Melderechts (An-, Um- und Abmeldungen)
- Vollzug weiterer Leistungen im Bürgerservice, wie z.B. Fischereischeine, Sozialpässe, etc.
- Führung der Zentralkasse
- Auskünfte nach dem Bayer. Meldegesetz
- Fundsachenverwaltung
- Allgemeiner Bürgerservice am Infoschalter und im Background
- Mithilfe bei Wahlen und Abstimmungen

Die Tätigkeiten werden im Rolliersystem in den Bereichen Schalterdienst, Background, Kasse und Infoschalter erledigt.

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreicher Abschluss der Qualifikationsprüfung für die zweite Qualifikationsebene in der Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung **oder** eine abgeschlossene Ausbildung als kommunale/r Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) bzw. ein erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I **oder** die Bereitschaft, diesen zu erwerben
- zuverlässige sorgfältige Arbeitsweise
- aufgrund des hohen Publikumsverkehrs ein sicheres, bürgerfreundliches Auftreten
- hohes Maß an Teamfähigkeit und Engagement
- Bereitschaft bei flexiblen Arbeitszeiten im Rahmen eines Dienstplanes zu arbeiten

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge

Stadt Landshut, Personalamt, 0871/88-1204, personalamt@landshut.de
www.landshut.de/stellenausschreibungen



- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 06.12.2026

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.
Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.