Stadt Landshut

Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt für Bauaufsicht einen

Sachbearbeiter für die Eingriffsverwaltung (w/m/d)

in Vollzeit. Die Planstelle ist entsprechend A 9 BayBesG bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- Sachbearbeitung Verwaltung Feuerbeschau
- Anhörungen, Anordnungen und Bescheide – Brandschutz
- Kontrolle von Bescheinigungen nach SPrüfV, Anforderung technischer Nachweise
- Verwaltungsverfahren bei Verstößen gegen grünordnerische Festsetzungen
- Durchführung von OWi-Verfahren
- Teilnahme an Ortsterminen und Abstimmung mit den Technikern – verwaltungstechnische Abwicklung nach Mängelfeststellungen
- Mitwirkung bei der Durchsetzung bauaufsichtlicher Ordnungsverfügungen

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zum mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (nun Qualifikationsebene 2) oder vergleichbare Qualifikation
- Führerschein der Klasse B
- technisches Grundverständnis und Interesse an Planzeichnungen und technischen Anforderungen
- Freundlichkeit, Freude und Geschick im Umgang mit den Bürgern und Bauherren sowie Durchsetzungsvermögen in der Sache
- Teamfähigkeit, selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative
- gute EDV-Kenntnisse, die merklich über durchschnittliche Anforderungen hinausgehen
- Fachkenntnisse der einschlägigen Gesetzestexte und Vorschriften
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Eingruppierung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Job- und Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung und Einkaufsmöglichkeiten

Stadt Landshut, Personalamt, 0871/88-1204, personalamt@landshut.de
www.landshut.de/stellenausschreibungen

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 08.06.2025

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.
Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.

Stadt Landshut, Personalamt, 0871/88-1204, personalamt@landshut.de
www.landshut.de/stellenausschreibungen