



Die Stadt Landshut sucht voraussichtlich zum 01.07.2027 für das Einwohner- und Standesamt eine

Sachgebietsleitung (w/m/d) **für das Bürgerbüro**

in Vollzeit. Die Planstelle ist nach A 11 BayBesG bzw. EG 10 TVöD bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- Leitung des Sachgebietes mit den Schwerpunkten
 - Pass- und Ausweiswesen (Reisepässe, Personalausweise, Expresspässe, Spezialfälle im Pass- und Ausweisrecht, Befreiungen)
 - Meldewesen (Melderecht, Melderegister)
 - Weiterentwicklung der Digitalisierung und Verbesserung der Servicequalität und der Verwaltungsabläufe; (digitales Passfoto, EUDI-Wallet, elektr. Wohnsitzummeldung, Digitales Identitätsgesetz, Online-Ausweisfunktion, BundID, PIN-Brief etc., Betrieb von 2 Kassenautomaten;
 - Fundwesen (Fundbüro, Versteigerung)
 - Fischereiwesen, Führungszeugnisse, Bescheinigungen, Beglaubigungen, Ausstellung von Sozialpässen
- Aufgaben des Wahlamtes mit Organisation und Durchführung sämtlicher Wahlen und Abstimmungen (EU, Bund, Bayern, Kommunalwahlen, Volksbegehren, Volksentscheide, Bürgerbegehren, Bürgerentscheide etc.) verantwortlich bzw. mitverantwortlich für:
 - Festlegung und Ausstattung der Wahllokale
 - Einteilung und Schulung der Wahlhelfer
 - Anlage und Fortführung Wählerverzeichnisse, Prüfung Wahlberechtigung, Unterschriftenlisten und Ausstellung von Wählbarkeitsbescheinigungen
 - Bearbeitung Anträge aus dem Ausland
 - Erstellung und Beschaffung Stimmzettel; Federführung als Kreiswahlleitung;
 - Organisation und Durchführung der kompletten Briefwahl
 - Organisation sämtlicher Wahlen und Abstimmung mit Ergebnisfeststellung (Bund-Land- Stadt)
- Personalführung von derzeit 22 Mitarbeiter/innen
- Federführung bei allen schwierigen Prozessen und Entscheidungen
- Vertretung des Amtes gegenüber allen Dienststellen und Sachgebieten
- Ansprechpartner für die Belange der Bürger (u.a. Bearbeitung von Beschwerden)



Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgelegte Qualifikationsprüfung der dritten Qualifikationsebene Fachlaufbahn Verwaltung (Dipl.-Verwaltungswirt) oder Beschäftigter mit Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in – BL II
- umfangreiche Kenntnisse in den betroffenen Rechtsgebieten insbesondere im allgemeinen Verwaltungsrecht
- ausgeprägte Führungs- und Sozialkompetenz
- hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen sowie eine überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Bürgerfreundlichkeit und Verhandlungsgeschick
- Eigenverantwortung sowie Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 08.11.2026

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.