



Die Stadt Landshut sucht für das Amt für Kindertagesbetreuung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter in der Verwaltung (w/m/d) **von städtischen Kindertagesstätten**

in Voll- oder Teilzeit. Die Planstelle ist nach EG 6 TVÖD bewertet.

Der Einsatz ist tageweise in den Räumlichkeiten von drei städtischen Kindertageseinrichtungen geplant. Hierbei sind jeweils zwei Wochentage in Kindergarten und Hort am Brauneckweg, zwei Wochentage in der Kindertagesstätte Maximilianstraße und ein Wochentag in der Kindertagesstätte Rödlstraße angedacht.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Kita-Leitung bei Verwaltungsaufgaben: vorwiegend in Form von Telefondienst, Bearbeitung von Postverkehr und Email, Aktenführung und Wiedervorlagen
- Mitwirkung bei Personalangelegenheiten (Aktenführung, Urlaubsblätter, Schreibtätigkeiten usw.)
- Beschaffungswesen inkl. interner formeller Abwicklung
- Betreuung der Software AdebisKITA, LittleBird, Kikom-App und Website
- Führung der Handkasse
- Statistiken und Jahresmeldungen
- weitere Verwaltungs- und Organisationsaufgaben verschiedener Art

Wir erwarten von Ihnen:

- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Word und Excel), inkl. Bereitschaft zur Nutzung digitaler Vorgänge
- zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise, Verantwortungsbewusstsein
- sicheres und freundliches Auftreten
- Team- und Kooperationsfähigkeit
- Organisationsgeschick
- soziales Verständnis, Einfühlungsvermögen und Kommunikationsfähigkeit im direkten Kontakt mit Eltern
- zeitliche Flexibilität

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis



Nähere Informationen zu den städtischen Kindertagesstätten entnehmen Sie bitte der Homepage der Stadt Landshut unter www.landshut.de. Für evtl. Rückfragen steht auch das Amt für Kindertagesbetreuung, unter Tel. 0871/88-2600 zur Verfügung.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 24.08.2025

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.