



Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Ordnungsamt einen

## **Sachbearbeiter (w/m/d) für Ordnungsaufgaben**

in Vollzeit. Die Planstelle ist nach A 10 BayBesG, vergleichbar EG 9c TVöD bewertet.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:**

- Einleitung und Durchführung aller qualifizierten Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Vertretung vor dem Amtsgericht
- Entwurf von Satzungen, Verordnungen, Sitzungsvorlagen
- Vollzug einschlägiger städtischer Satzungen und Verordnungen
- Bürgerberatung, Auskunft
- Vertretung des Sachbearbeiters Waffenrecht, Gesundheitswesen, Veranstaltungen
- Bußgeldverfahren im Bereich Makler, Bauträger, Baubetreuer
- Vollzug Lebensmittelrecht mit Außendienst u.a. Anordnungen, Betriebsschließungen, Kontakt zu anderen Behörden
- Betreuung von Anwärtern und Azubis, Unterweisung von Nachwuchskräften, Praktikanten

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- erfolgreicher Abschluss der Qualifikationsprüfung für die dritte Qualifikationsebene in der Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang II
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative, selbständiges verantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit
- Flexibilität und die Bereitschaft, auch Außendienst zu leisten, gute kommunikative Fähigkeiten sowie überzeugendes, konsequentes, selbstbewusstes und gleichzeitig freundliches Auftreten

Das Aufgabenprofil erfordert eine charakterlich gefestigte, leistungsbereite, belastbare und verantwortungsvolle Persönlichkeit, die über gutes Durchsetzungsvermögen verfügt. Die anfallenden Kontakte sind vielschichtig und i.d.R. konfliktträchtig. Verhandlungsgeschick sowie sichere und gewandte Kommunikationsfähigkeit sind daher vonnöten.

### **Freuen Sie sich auf:**

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)



- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

**bis spätestens 06.07.2025**

an die Stadt Landshut.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

*Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.*

*Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.*