



Die Stadt Landshut sucht für das Rechtsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Volljuristen (w/m/d)

in Vollzeit. Die Planstelle ist bewertet nach A 13/A14 BayBesG bzw. EG 13/EG 14 TVöD und ist grundsätzlich teilzeitfähig.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- juristische Beratung der gesamten Stadtverwaltung in allen Rechtsbereichen und Prozessführung der Stadt Landshut; Ihr Tätigkeitsschwerpunkt liegt hierbei im Verwaltungsrecht aus unterschiedlichen Verwaltungsbereichen, im Vergabe- und Kommunalrecht, im Sozialrecht und bei der Erstellung und Bearbeitung von Verträgen
- rechtliche Bearbeitung von Satzungen und Verordnungen
- Tätigkeit in der Führungsgruppe Katastrophenschutz
- Ausbildung von Rechtsreferendaren und Rechtspraktikanten
- Durchführung von Verfahren mit erhöhten Schwierigkeits- und Verantwortungsgrad wie Enteignungsverfahren
- Durchführung von Sühneverfahren
- Abnahme von Versicherungen an Eides Statt

Eine Änderung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Rechtswissenschaften (Vorbereitungsdienst erfolgreich abgeleistet und Erste und Zweite Juristische Staatsprüfung erfolgreich bestanden)
- neben fachlichen Kompetenzen ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick
- die Fähigkeit zu analytischem und strategisch ausgeprägtem Denken
- Organisationstalent
- Durchsetzungsvermögen
- sehr gutes schriftliches und mündliches Kommunikationsvermögen
- Teamgeist
- Belastbarkeit, gerade bei Arbeiten unter Zeitdruck
- einen pragmatischen Blick für das Wesentliche
- Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten gegenüber Verhandlungspartnern
- Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit und Loyalität sowie Verständnis und ggf. Erfahrung in der Arbeitsweise politischer Gremien
- aufgrund der vielfältigen Einsatzbereiche und Teilnahmen an Besprechungen ist eine persönlich hohe Kooperationsbereitschaft sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, Sachverhalte und Situationen – auch unter Zeitdruck – analytisch zu überdenken und Lösungsansätze zu erarbeiten, unbedingt notwendig



Zudem bringen Sie die Bereitschaft mit, sich in komplexe Fragestellungen aus allen Rechtsgebieten einzuarbeiten. Darüber hinaus ist eine positive Einstellung zu den Herausforderungen einer modernen, dienstleistungsorientierten Verwaltung sowie organisatorischen als auch technischen Veränderungen erforderlich. Die Stelle ist für Berufseinsteiger (w/m/d) geeignet.

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis und ein freundliches Arbeitsklima
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten, ortsnahe Natur und Parkmöglichkeit

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über das Online-Bewerberportal

bis spätestens 19.04.2026

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.