



Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt für Finanzen, Sachgebiet Haushalt und Vermögensverwaltung einen

Sachbearbeiter (w/m/d) **Haushalt und Kostenrechnung**

in Vollzeit. Die Planstelle ist nach A 11 BayBesG bzw. EG 10 TVöD bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- Mitarbeit bei der Aufstellung des Haushaltes der Stadt Landshut sowie der Erstellung der Jahresrechnung
- Vorbereitung von Stadtratsunterlagen und Mitwirkung bei der Beantwortung von haushaltsrelevanten Anfragen
- Beratung der städtischen Dienststellen bei schwierigen Fragen des Haushaltsrechts
- selbstständige und eigenverantwortliche Durchführung von Gebührenkalkulationen sowie Vorbereitung der zugehörigen Stadtratsunterlagen inkl. Satzungsentwürfen
- Betreuung und Beratung der kostenrechnenden Einrichtungen der Stadt Landshut
- Vertretung und Unterstützung der Sachgebietsleitung; Ansprechpartner für schwierige Fallkonstellationen im Sachgebiet

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreicher Abschluss der Prüfung für die 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen (fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang II
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- idealerweise Erfahrung auf dem Gebiet der Benutzungsgebühren und/oder Kosten- und Leistungsrechnung
- gute IT-Kenntnisse, nach Möglichkeit im kommunalen Finanzverfahren OK.FIS und in den MS-Office-Produkten (Excel, Word und PowerPoint)
- Fähigkeit, Zusammenhänge zu erkennen, eine gute schriftliche Ausdrucksweise und ein umfassendes Verständnis für Zahlen
- Belastbarkeit, eine selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Verhandlungsgeschick sowie ein sicheres und überzeugendes Auftreten

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)



- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 06.04.2026

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.