Stadt Landshut

Die Stadt Landshut sucht für das Amt für Stadtentwicklung und Stadtplanung zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Mitarbeiter (w/m/d)
im Vorzimmerbereich

in Voll- oder Teilzeit. Die Planstelle ist nach EG 7 TVöD bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- Koordination von Terminen, Telefon, Postein- und -auslauf, Auskunftserteilung
- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben verschiedenster Art
- organisatorische Abwicklung von Beteiligungen der Öffentlichkeit und von Trägern öffentlicher Belange, auch im Rahmen von Informationsveranstaltungen

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als kommunale/r Verwaltungsangestellte/r oder erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I
- Die Stelle ist auch für Bewerber/innen mit ähnlichen Berufsabschlüssen geeignet, sofern Bereitschaft besteht, den Zertifikats- bzw. Beschäftigtenlehrgang I zu absolvieren.
- vorzugsweise Berufserfahrung im Vorzimmer oder in ähnlichen Bereichen
- zuverlässige, sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit, freundliches Auftreten
- zeitliche Flexibilität, Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Diskretion
- Gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint)

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Job- und Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- in Kürze Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Stadt Landshut, Personalamt, 0871/88-1204, personalamt@landshut.de
www.landshut.de/stellenausschreibungen

Stadt Landshut

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 05.05.2024

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.
Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.