Stadt Landshut

Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Schulverwaltungsamt einen

Sachbearbeiter (w/m/d)
für die kassentechnische Abwicklung

in Teilzeit (20 Wochenstunden). Die Planstelle ist nach EG 7 TVöD bewertet.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Überprüfung eingehender Rechnungen von rund 20 Schulen und Erstellung der Auszahlungsanordnungen
- Ansprechpartner für die Schulleitungen hinsichtlich der verfügbaren Mittel des Verwaltungshaushalts
- Mitarbeit bei der Abwicklung von Zuwendungen und Zuschüssen
- Unterstützung der Amtsleitung bei der Erstellung von Haushaltsansätzen

Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur kommunalen Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I oder Ausbildung als Verwaltungswirt*in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder ähnliche Ausbildung
- Die Stelle ist auch für Bewerber*innen mit ähnlichen Berufsabschlüssen beispielsweise mit einer kaufmännischen oder steuerfachlichen Berufsausbildung geeignet

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 27.07.2025

an die Stadt Landshut.

Stadt Landshut, Personalamt, 0871/88-1204, personalamt@landshut.de
www.landshut.de/stellenausschreibungen

Stadt Landshut

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.
Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.

Stadt Landshut, Personalamt, 0871/88-1204, personalamt@landshut.de
www.landshut.de/stellenausschreibungen