



Die Stadt Landshut sucht zum 1. Juli 2026 für das Stadtarchiv einen

## **Archivar** (w/m/d)

in Vollzeit. Die Planstelle ist nach A 10 BayBesG bewertet. Die Möglichkeit einer höheren Neubewertung der Planstelle zu einem späteren Zeitpunkt ist gegeben.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:**

- Übernahme der stellvertretenden Amtsleitung nach entsprechender Einarbeitungszeit
- selbständige Bearbeitung von internen Anfragen aus der Stadtverwaltung und von externen Benutzeranfragen
- Beratung und Betreuung von Archivbenutzer/-innen vor Ort
- selbständige Bewertung und Übernahme von analogem und digitalem Registraturgut
- Ordnungs- und Erschließungsarbeiten von Archivgut des 16.-21. Jahrhunderts
- Retrokonversion analoger Findmittel in digitale Form und Einbindung in die archivische Fachsoftware
- Mitwirkung bei der Einführung und Pflege eines Archivinformationssystems (AFIS) und bei der strategischen Aufstellung des Stadtarchivs in Hinblick auf ein zukünftiges Digitales Archiv
- Konzeption und Durchführung von Formaten im Bereich der historischen Bildungsarbeit (z.B. archivpädagogische Projekte, Stadtführungen, Ausstellungen, Vorträge etc.)
- Mitbetreuung von Praktikant/-innen

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- Laufbahnbefähigung für den gehobenen Archivdienst bzw. für die 3. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Bildung und Wissenschaft, fachlicher Schwerpunkt Archivwesen
- sichere Anwendung der archivischen Bewertungsgrundsätze und der einschlägigen Rechtsvorschriften (Archivrecht, Urheberrecht u.a.)
- gute Kenntnisse im Lesen von Schreibschriften des 16. bis 21. Jahrhunderts
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Fachanwendungen
- großes Interesse an den innovativen Themen der digitalen Transformation
- solide Kenntnisse der bayerischen Landes- bzw. Regionalgeschichte
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Führerschein der Klasse B für Dienstfahrten innerhalb des Stadtgebietes
- Fähigkeit zum strukturierten, präzisen, selbstständigen und zielorientierten Arbeiten
- freundliches und kundenorientiertes Auftreten
- Freude an der engagierten Zusammenarbeit in einem kleinen Team

### **Freuen Sie sich auf:**

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z.B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)



- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

**bis spätestens 15.02.2026**

an die Stadt Landshut.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

*Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.*

*Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.*