



Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Rechtsamt einen

Mitarbeiter (w/m/d) **im Vorzimmerbereich**

in Vollzeit (39 Wochenstunden). Die Planstelle ist nach EG 8 TVöD bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- Vorzimmer- und Assistenz Tätigkeiten für das Rechtsamt (Schrift-, Telefon-, E-Mail-, Parteiverkehr sowie Betreuung der elektronischen Kommunikation mit Behörden und Gerichten)
- Vertretung Vorzimmer Referat 3
- Archivierung von Korrespondenz und Gerichtsakten sowie Pflege von Fachliteratur und Ortsrecht
- Sitzungsdienst und Sitzungsbearbeitung (Session)
- allgemeine zentrale Aufgaben, wie z. B.
 - Mitwirkung bei der Erstellung des Haushaltsentwurfes
 - Haushaltskontrolle
 - Betreuung, Kontrolle und Abrechnung der Haushaltsmittel

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung als kommunale/r Verwaltungsangestellte/r oder vergleichbare Ausbildung oder erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben
- Berufserfahrung im kommunalen Verwaltungsbereich
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- selbstständige, strukturierte Arbeitsweise
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie überzeugendes, konsequentes, selbstbewusstes und gleichzeitig freundliches Auftreten
- fachliche und soziale Kompetenz, sachliche Objektivität, zuverlässiges und selbständiges Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur



Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 27.09.2026

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.