



Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Ordnungsamt, Sachgebiet Marktwesen und Verbraucherschutz einen

Sachbearbeiter (w/m/d) **im Bereich Marktwesen und Verbraucherschutz, Ordnungsrecht**

in Vollzeit. Die Planstelle ist nach A 10 BayBesG, vergleichbar EG 9c TVöD bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- umfassende und eigenverantwortliche Organisation, Durchführung und Weiterentwicklung der städtischen Großveranstaltungen Frühjahrs- und Bartlmädult sowie Christkindlmarkt einschließlich Gewährleistung der Veranstaltungssicherheit
- Abwicklung des formellen Auswahlverfahrens zur Vergabe der Standplätze auf den Dulten und dem Christkindlmarkt (Ausschreibung, Auswertung und Mitwirkung bei der Vergabeentscheidung, Erstellung von Zulassungs- und Absagebescheiden)
- Grundsatzaufgaben bei den sonstigen Märkten: Schwaigermarkt, Wochenmarkt (Marktbegehungen und -aufsicht, Pläne, Organisationsänderungen, Vollzug der Wochenmarktsatzung)
- Vorbereitung von und ggfs. Teilnahme an Sitzungen des Senates für Finanzen, Wirtschaft, Märkte und Dulten; Teilnahme an Veranstaltungen Dritter (z.B. Schaustellerverbände);
- Mitwirkung bei der Durchführung von Ausschreibungs- bzw. Vergabeverfahren externer Dienstleistungen bei Marktveranstaltungen (z.B. Energieversorgung, Bewachung, Feuerwerke, Werbung)
- Aktualisierung und Pflege der Dult-Website www.dult-landshut.de
- Vollzug des Verbraucherschutzrechts (insbesondere Lebensmittelrecht) in Einzelfällen: Bescheide erstellen und Anordnungen erlassen, Außendienst mit den Verbraucherschutzbeamten, Belehrungen, Erledigung von Schnellwarnungen im Vertretungsfall, Besprechungen, Auskunftserteilung an die Regierung; Vollzug der Mineral- und Tafelwasserverordnung
- Vollzug der Taxitarifordnung: Tariffestsetzungen, Beschwerden, Kontrollfahrten

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung der 3. QE oder BL II bzw. mit der Bereitschaft zur entsprechenden Qualifizierung
- Berufserfahrung, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, sachliche Objektivität, Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative, selbständiges verantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit, Kontaktfreudigkeit, Kreativität und Organisationstalent; Bereitschaft, verantwortlich Entscheidungen zu treffen
- Flexibilität und Bereitschaft, während der Veranstaltungen (v.a. Dulten, Christkindlmarkt) außerhalb der Regelarbeitszeit Dienst zu leisten (auch abends und am Wochenende), an Teilveranstaltungen als Vertreter der Stadt teilzunehmen (z.B. Dultgottesdienst, Behördentag, Seniorennachmittag, Familientag) und Dienstaufsicht bei den Veranstaltungen zu verrichten
- gute kommunikative Fähigkeiten sowie überzeugendes, konsequentes, selbstbewusstes und gleichzeitig freundliches Auftreten;



- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Word, Excel, OK FIS) und Bereitschaft zur Aneignung notwendiger Kenntnisse der IT-Anwendungen OK FIS, Corel Draw, RIWA, Adobe Acrobat und WordPress (Dult-Website)

Das Aufgabengebiet erfordert eine erfahrene, charakterlich gefestigte, leistungsbereite, belastbare und verantwortungsvolle Persönlichkeit mit ausgeprägter Organisations- und Improvisationsfähigkeit. Sie muss über ein hohes Maß an Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen verfügen und gegenüber den oftmals nicht einfachen Veranstaltungsteilnehmern (Schausteller, Marktbesucher, Festwirte) die erforderliche Autorität, Distanz und sachlich-objektive Neutralität besitzen.

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 05.07.2026

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.