

Stadt Landshut

Die Stadt Landshut sucht für das Amt für Kindertagesbetreuung, zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit eine

Sachbearbeiter (w/m/d)

im Bereich BayKiBiG-Förderung für Kindertagesstätten

mit 17 Stunden. Die Planstelle ist nach EG 9 b TVöD vergleichbar A 9 bewertet

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

Im Rahmen des Vollzugs des Bayerischen Kinderbildungs- und Betreuungsgesetzes (BayKiBiG) ergeben sich folgende Aufgaben:

- Betriebskostenförderung nach Art. 18 ff. BayKiBiG für die freien Träger der Kindertagesstätten: Prüfung, Berechnung, Bescheiderstellung zur Mittelzuweisung über das Onlineverfahren KiBiG.web
- Betriebskostenförderung nach dem BayKiBiG für die Kindertageseinrichtungen in städt. Trägerschaft: Beantragung der Betriebskostenförderung, Aufteilung der Mittel je Einrichtung und Überwachung der Zahlungseingänge
- Beratung der Träger von Kindertageseinrichtungen bei Fragen und Problemen zur BayKiBiG-Förderung
- Abwicklung und Beratung sonstiger Förderungen Kindertageseinrichtungen betreffend
- Durchführung von Belegprüfungen in Kindertageseinrichtungen
- Beantragung der Auszahlung des staatlichen Förderanteils bei der Regierung von Niederbayern
- Entgegennahme, Prüfung, Bearbeitung und Verbescheidung der Gastkinder-Anträge
- Vollzug neuer Förderprogramme
- Qualifizierte Kindertagespflege
  - Verwaltung städt. Großtagespflegen inkl. Haushalt und Abrechnungen
  - Controlling der BayKiBiG-Förderung
  - Bearbeitung von Zuschüssen
  - Statistikarbeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Ausbildung als kommunale/r Verwaltungsfachangestellte/r und abgeschlossenem BL II, früher AL II) **oder** abgeschlossene Ausbildung als Beamter/in der Qualifikationsebene 3 **oder** abgeschlossene Ausbildung als kommunale/r Verwaltungsfachangestellte/r bzw. mit erfolgreich abgeschlossenem BL I **und** der Bereitschaft den BL II zu absolvieren und sich damit zum/zur Verwaltungsfachwirt/in zu qualifizieren
- Erfahrungen im Bereich Rechnungswesen oder Fördergeldbearbeitung sind wünschenswert
- gute Kommunikationsfähigkeit im direkten Kontakt mit Trägern und Leitungen von Kindertageseinrichtungen
- Verantwortungsbewusstsein und akkurates Arbeiten
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen
- Teamfähigkeit und gute Auffassungsgabe

Stadt Landshut, Personalamt, 0871/88-1204, personalamt@landshut.de
www.landshut.de/stellenausschreibungen



Stadt Landshut

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 01.11.2026

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Stadt Landshut, Personalamt, 0871/88-1204, personalamt@landshut.de
www.landshut.de/stellenausschreibungen