



Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Rechnungsprüfungsamt einen

Prüfer (w/m/d) **Betriebswirtschaft und Verwaltung**

in Vollzeit. Die Planstelle ist nach A 12 BayBesG, vergleichbar EG 11 TVöD bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- Analyse der Jahresabschlüsse und der Leistungsplanung der Gesellschaften, Kommunalunternehmen und städtischen Wirtschaftsbetrieben sowie die Erstellung von Berichten über die örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse
- umfassende Prüfung der Geschäftsvorfälle hinsichtlich Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und Ordnungsmäßigkeit
- selbständige Durchführung von Einzelprüfungen mit der Abfassung von Prüfungsberichten bzw. Prüfungen im Team
- Durchführung von Bankkonten- und Kassenprüfungen
- Ausarbeitung gutachterlicher Stellungnahmen
- Teilnahme an den Sitzungen der Gremien der zu prüfenden Einrichtungen

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreiches Studium der Betriebswirtschaft oder abgelegte Qualifikationsprüfung der dritten Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, alternativ mit dem fachlichen Schwerpunkt Steuer und Staatsfinanz
- Berufserfahrung auf dem Gebiet der Prüfung oder vergleichbaren Tätigkeitsfeldern ist von Vorteil
- gute Kenntnisse im Rechnungswesen und in der Bilanzierung
- versierter Umgang mit MS-Office Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich schnell die Abläufe der jeweils im Einsatz befindlichen Finanzsoftware anzueignen
- Zielstrebigkeit auch hinsichtlich einer zügigen und gründlichen Einarbeitung in die fachlichen, rechtlichen und wirtschaftlichen Grundlagen der jeweiligen Einrichtungen
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten verbunden mit einer strukturierten und ergebnisorientierten Arbeitsweise
- analytisches, strategisch ausgerichtetes Denken und ein sicheres Urteilsvermögen auch bei komplexen Prüfungssachverhalten
- ausgeprägtes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen, z. B. im Hinblick auf das nachhaltige Vertreten von Prüfungsfeststellungen
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, mit der Fähigkeit, auch schwierige Thematiken unterschiedlichen Adressaten empfängerorientiert zu vermitteln
- soziale Kompetenz auch in Bezug auf die geprüften Stellen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und laufender Fortbildungswille



Freuen Sie sich auf:

- Übernahme in das Beamtenverhältnis der dritten Qualifikationsebene bzw. Besetzung der Planstelle entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- eine systematische und fundierte Einarbeitung in die Prüfungsaufgaben
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Hentschel (Amtsleitung) unter 0871/88-2860 zur Verfügung.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 12.01.2026

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.