



Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Rechnungsprüfungsamt einen

Prüfer (w/m/d)

Betriebswirtschaft und Verwaltung

in Vollzeit. Die Planstelle ist nach A 12 BayBesG, vergleichbar EG 11 TVöD bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- Analyse der Jahresabschlüsse und der Leistungsplanung der Gesellschaften, Kommunalunternehmen und städtischen Wirtschaftsbetrieben sowie die Erstellung von Berichten über die örtliche Prüfung der Jahresabschlüsse
- umfassende Prüfung der Geschäftsvorfälle hinsichtlich Wirtschaftlichkeit, Zweckmäßigkeit und Ordnungsmäßigkeit
- selbständige Durchführung von Einzelprüfungen mit der Abfassung von Prüfungsberichten bzw. Prüfungen im Team
- Durchführung von Bankkonten- und Kassenprüfungen
- Ausarbeitung gutachterlicher Stellungnahmen
- Teilnahme an den Sitzungen der Gremien der zu prüfenden Einrichtungen

Wir erwarten von Ihnen:

- erfolgreiches Studium der Betriebswirtschaft oder abgelegte Qualifikationsprüfung der dritten Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, alternativ mit dem fachlichen Schwerpunkt Steuer und Staatsfinanz
- Berufserfahrung auf dem Gebiet der Prüfung oder vergleichbaren Tätigkeitsfeldern ist von Vorteil
- gute Kenntnisse im Rechnungswesen und in der Bilanzierung
- versierter Umgang mit MS-Office Anwendungen sowie die Bereitschaft, sich schnell die Abläufe der jeweils im Einsatz befindlichen Finanzsoftware anzueignen
- Zielstrebigkeit auch hinsichtlich einer zügigen und gründlichen Einarbeitung in die fachlichen, rechtlichen und wirtschaftlichen Grundlagen der jeweiligen Einrichtungen
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten verbunden mit einer strukturierten und ergebnisorientierten Arbeitsweise
- analytisches, strategisch ausgerichtetes Denken und ein sicheres Urteilsvermögen auch bei komplexen Prüfungssachverhalten
- ausgeprägtes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen, z. B. im Hinblick auf das nachhaltige Vertreten von Prüfungsfeststellungen
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift, mit der Fähigkeit, auch schwierige Thematiken unterschiedlichen Adressaten empfängerorientiert zu vermitteln
- soziale Kompetenz auch in Bezug auf die geprüften Stellen
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und laufender Fortbildungswille



Freuen Sie sich auf:

- Übernahme in das Beamtenverhältnis der dritten Qualifikationsebene bzw. Besetzung der Planstelle entsprechend den persönlichen Voraussetzungen
- eine systematische und fundierte Einarbeitung in die Prüfungsaufgaben
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsna-her Natur

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Hentschel (Amtsleitung) unter 0871/88-2860 zur Verfügung.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 12.01.2026

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigen-schaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmo-dells.

Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Män-nern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.