



Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Sozialamt eine

## **Assistenz im Sachgebiet Seniorenarbeit und in der Buchhaltung des Sozialamtes (w/m/d) im Sachgebiet Seniorenarbeit**

in Teilzeit (19,5 bis 23 Wochenstunden). Die Planstelle ist nach EG 6 TVöD bewertet.

### **Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:**

- Unterstützungs- und Assistenzdienste für die Senioren- und Behindertenbeauftragte, insbesondere:
  - Auskunftserteilung
  - Terminvertretung
  - Netzwerkarbeit
  - Unterstützung durch Zu- und Mitarbeit in verschiedensten Fachthemen (z. B. Recherche und Aufbereitung)
- Abwicklung des Schriftverkehrs
- fachbezogene Projektarbeiten
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben verschiedenster Art
- Tätigkeiten in der Buchhaltung des Sozialamtes

### **Ihr Anforderungsprofil:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder der Bereitschaft zur Absolvierung des Beschäftigtenlehrgangs I
- Die Stelle eignet sich auch für ähnliche Berufsabschlüsse
- hohes Maß an Teamfähigkeit und Diskretion
- empathisches, offenes Auftreten
- hohes Maß an Belastbarkeit, eigener Organisation, Flexibilität und Eigenverantwortung

### **Freuen Sie sich auf:**

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur



Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

**bis spätestens 01.03.2026**

an die Stadt Landshut.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

*Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.*

*Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.*