

Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Sozialamt eine

Assistenz im Sachgebiet Seniorenarbeit und in der Buchhaltung des Sozialamtes (w/m/d) im Sachgebiet Seniorenarbeit

in Teilzeit (19,5 bis 23 Wochenstunden). Die Planstelle ist nach EG 6 TVöD bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- Unterstützungs- und Assistenzdienste für die Senioren- und Behindertenbeauftragte, insbesondere:
 - Auskunftserteilung
 - Terminvertretung
 - Netzwerkarbeit
 - Unterstützung durch Zu- und Mitarbeit in verschiedenen Fachthemen (z. B. Recherche und Aufbereitung)
- Abwicklung des Schriftverkehrs
- fachbezogene Projektarbeiten
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben verschiedenster Art
- Tätigkeiten in der Buchhaltung des Sozialamtes

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) bzw. erfolgreich abgeschlossener Beschäftigtenlehrgang I oder der Bereitschaft zur Absolvierung des Beschäftigtenlehrgangs I
- Die Stelle eignet sich auch für ähnliche Berufsabschlüsse
- hohes Maß an Teamfähigkeit und Diskretion
- empathisches, offenes Auftreten
- hohes Maß an Belastbarkeit, eigener Organisation, Flexibilität und Eigenverantwortung

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnahe Natur



Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 01.03.2026

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigen-schaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebens-modells.

Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.