

AUSZUG AUS DER STELLENBESCHREIBUNG:

Anforderungen für die Aufgabenerfüllung:

1. Ausbildung, fachliche Qualifikation, Berufserfahrung

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium wie z.B. Studiengang Medienkommunikation und Journalismus oder eine qualifizierte journalistische Ausbildung (Volontariat o.ä.)
- Kenntnisse über die Arbeitsweise kommunaler Gremien
- Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung und im Journalismus
- Englisch
- Kenntnisse und Erfahrungen in den Anwendungen von Standardsoftware des MS-Office-Paketes, Internet, der elektronischen Schriftgutverwaltung, Social Media und Kommunikation
- Kenntnisse und Erfahrung in der digitalen Fotografie sowie der elektronischen Bildbearbeitung

2. Nötige Eigenschaften und Fähigkeiten

- Führungskompetenz im Sinne des Anforderungsprofils für Führungskräfte bei der Stadt Langen, insbesondere Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und Loyalität, politische Neutralität, Konfliktfähigkeit, Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an dienstlichen Veranstaltungen außerhalb der regulären Arbeitszeit
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Fehlerfreie Beherrschung der deutschen Rechtschreibung

3. Wünschenswert

- Fremdsprachenkenntnisse in Französisch, Spanisch und Türkisch
- Kenntnisse der örtlichen und regionalen Gegebenheiten
- Berufs- und arbeitspädagogische Qualifikation nach § 3 der Ausbilder-Eignungsverordnung

Arbeitsvorgänge einschließlich Arbeitsschritten:

Leitung des Fachdienstes 42 – Stadtkommunikation

Leitungstätigkeiten allgemein

Die Führungs- und Leitungstätigkeiten orientieren sich an den in den Organisationsgrundlagen der Stadt Langen veröffentlichten Beschreibungen für Führungs- und Leitungstätigkeiten der FB- und FD-Leitungen

Presse- und Medienbetreuung

Erstellung von Pressemitteilungen in Wort und Bild

- Recherche bei Fachdiensten, Außenstellen, Eigenbetrieben, städtischen Gesellschaften, Kooperationspartnern und anderen
- Teilnahme an Sitzungen von Gremien und Organen und Veranstaltungen
- Recherche im Pressearchiv und im Internet
- „Schießen“ von aussagefähigen Fotos zur Ergänzung von Pressemitteilungen und evtl. Bearbeitung der Fotos am PC
- Verfassen und redigieren von Pressemitteilungen als aktuelle Unterrichtung, als Antwort auf Presseveröffentlichungen, als Unterlage für Pressekonferenzen und als Pressematerial für kommunale Veranstaltungen wie Preisverleihungen, Ehrungen, Einweihungen, Ausstellungseröffnungen, Feste und andere besonderen Anlässe
- Gegebenenfalls sachliche Korrektur nach Vorlage beim Fachdienst, bei Außenstellen, Eigenbetrieben, städtischen Gesellschaften, Kooperationspartnern und anderen
- Abstimmung mit Dezernenten und Fachdiensten
- Weitergabe an Medien und Internetbeauftragte
- Richtigstellungen und Präzisierungen bei Nachfragen

Zusammenarbeit mit journalistischen Medien

- Sammeln und rechtzeitige Weitergabe von Unterlagen wie Pressemitteilungen, Reden, Originaltexte, Programmhefte, Broschüren, Flyer sowie Einladungen zu Sitzungen und anderen Veranstaltungen an journalistische Medien
- Beschaffung und Zusammenstellung von Materialien wie historische Daten, Überblick über Infrastruktur und vorhandene Einrichtungen, Ergebnisse von Wahlen, Fotos etc.
- Auskünfte telefonisch an journalistische Medien erteilen, dabei Anfragen zeitnah, kompetent und mit dem nötigen Fingerspitzengefühl beantworten und unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen und/oder nichtöffentlichen Sachlagen
- Vermittlung und Vorbereitung von Interviews
- Gezielte Informationskampagnen planen und durchführen
- Positive und persönliche Kontakte zu Redaktionen und Journalistinnen und Journalisten pflegen
- Vorbereitung und Einberufen von regelmäßigen Pressekonferenzen und aus aktuellen Anlässen

Zusammenarbeit mit den Fachdiensten und Eigenbetrieben

- Pflege von engen Kontakten in alle Bereiche der Verwaltung, der Eigenbetriebe und städtischen Gesellschaften
- Abstimmung der einzelnen Wünsche und Anregungen für pressewirksame Aktivitäten

- Kenntnisse über den Informationsbedarf der journalistischen Medien vermitteln zum Beispiel
 - Die Aufmerksamkeit auf pressegeeignete Themen lenken und insgesamt das Verständnis für die Notwendigkeit von Presse- und Öffentlichkeitsarbeit der Stadt Langen wecken und vertiefen
 - Positive Motivation in Richtung auf Zusammenarbeit mit den journalistischen Medien geben und Verständnis für die oft schwierige Arbeit, aber zugleich auch wichtige öffentliche Aufgabe der journalistischen Medien und ihrem Bedürfnis nach Aktualität wecken
- Beratung in allen presserelevanten Fragen
- Erteilung eines pressefachlichen Rates, vor allem wenn die journalistische Medien Auskünfte zu Problemen und Schwierigkeiten der Stadt begehrt
- Publizistische Mitwirkung an Imagekonzepten und anderen der Werbe- und Öffentlichkeitsarbeit dienenden Projekten wie beispielsweise die Erstellung von Broschüren, Informationsschriften, Flyern oder Internetpräsentationen

Zusammenarbeit mit Externen

- Beantwortung von Anfragen von Bürgerinnen und Bürgern, Unternehmen, Schulen, Vereinen und Institutionen zu stadtrelevanten Themen unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen und/oder nichtöffentlichen Sachlagen
- Versorgung dieser Gruppen mit schriftlichen Materialien u.a. aus dem Presse- und Medienarchiv
- Zusammenarbeit mit Schulen, Vereinen, Kirchen, Organisationen, etc. bei aktuellen Anlässen

Verfassen von Reden und Grußworten

- Sichten bereits vorliegender Informationen über Sachverhalte, Personen, Vereine und Institutionen
- Recherchen bei den Adressaten der Reden/Grußworte bzw. anderen Informanten wie den Fachdiensten
- Recherche im Internet und anderen Medien
- Verfassen von Grußworten in Vereinsbroschüren, Jubiläumsheften, Festbroschüren und Veranstaltungsprogrammen
- Erstellen von Gratulations- und Kondolenzschreiben
- Schriftliche Abfassung der Rede/des Grußwortes
- Abstimmung mit den Dezernenten oder anderen Vortragenden

Presse- und Medienarchiv

- Systematisierung, Anleitung und Kontrolle der Presse- und Medienarchivierung

Herausgabe von Print- und Non-Print-Medien

Print-Medien

- Planung, Konzeptionierung, Erarbeitung und Herausgabe von neuen Printmedien, in denen sich die Stadt Langen darstellt und über ihre Angebote informiert.

Non-Print-Medien

- Planung, Konzeptionierung, Erarbeitung und Veröffentlichung von Non-Print-Medien zur Information und positiven Außendarstellung der Stadt Langen
- Konzeptionierung und Weiterentwicklung des Langener Internetportals und der Kommunikation über elektronische Medien als Außendarstellung der Stadt Langen

Repräsentation und Stadtmarketing

Corporate Design

- Konzeptionierung, Planung und Koordinierung der Umsetzung eines einheitlichen und verbindlichen Corporate Designs für die gesamte Stadtverwaltung nach innen und außen

Image- und Repräsentationsprodukte

- Image- und Repräsentationsprodukte für unterschiedliche Zielgruppen (z.B. Einwohner*innen, Unternehmer*innen, Gäste) entwerfen und herstellen lassen
- Verwaltungsweit geltende Grundsätze für die Wahrnehmung von Angelegenheiten der Repräsentation entwickeln

Schaltung von Anzeigen, Rundfunk- und Fernsehspots und Werbung in elektronischen Medien

- Planung, Konzeptionierung, Erarbeitung und Herausgabe von Veröffentlichungen in fremden Medien (Anzeigen, Spots, Gewinnspiele, Adressbucheinträge)

Stadtmarketing

- Stadtmarketingkonzept erstellen, überwachen und weiterentwickeln
- Verwaltungsweit geltende Grundsätze für die Wahrnehmung von Angelegenheiten des Stadtmarketings entwickeln
- Leitbilder und Kommunikationsleitfaden erarbeiten und deren Umsetzung überwachen
- Veranstaltungen und PR-Aktionen planen und koordinieren, die die Attraktivität Langens unterstreichen und die Standortfaktoren betonen

Städtepartnerschaften und internationale Kontakte

- Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit internationalen Gästen wie Schülergruppen, Vereinen oder Organisationen in Zusammenarbeit mit dem FD 43

Ausbildung