STADTVERWALTUNG LEIMEN

Die Große Kreisstadt Leimen hat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter (m/w/d)

im Hauptamt, Bereich Bezüge- und Entgeltabrechnung, in Voll- oder Teilzeit zu besetzen. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Das Aufgabengebiet umfasst die vollständige Bezüge- und Entgeltabrechnung der Stadtverwaltung Leimen unter Nutzung der Software SAP/HR dvv.Personal.

Insbesondere gehören folgende Aufgaben zum Aufgabengebiet:

- Eigenverantwortliche Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung sowie Abwicklung der Folgeaktivitäten unter Beachtung tariflicher, lohnsteuer- und sozialversicherungsrechtlicher sowie arbeitsvertraglicher Bestimmungen für alle Beschäftigten, Beamten und Aushilfen
- Prüfung und Auszahlung von unständigen Bezügebestandteilen sowie Urlaubsberechnung
- Bearbeitung von Steuer-, Sozialversicherungs- und Zusatzversorgungsfragen
- Abwicklung von Abtretungen, Pfändungen und Reisekostenabrechnungen
- Korrespondenz mit Krankenkassen, Finanzämter und anderen Institutionen
- Ansprechpartner für abrechnungsrelevante Fragen der Personalabteilung
- Erstellung von Bescheinigungen, Statistiken, Auswertungen und Unterstützung bei der Erstellung des Haushalts

Die Übertragung weiterer Stelleninhalte bzw. die Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Unsere Erwartungen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Eine motivierte, selbständig arbeitende und vertrauensvolle Persönlichkeit
- Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Bereitschaft zu Fort- und Weiterbildungen sowie Kenntnisse mit dem Abrechnungsprogramm SAP/HR dvv.Personal ist von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den MS-Office – Anwendungen
- Kenntnisse im Tarif- und Beamtenrecht sowie im Sozialversicherungs- und Einkommenssteuerrecht
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen und interessanten Tätigkeit in einem engagierten, guten Team
- **Eine unbefristete Stelle** mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (TVöD / VKA) wie z.B. betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung usw.
  Die Vergütung richtet sich nach EG 9a TVöD. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle im Beamtenverhältnis nach den laufbahnrechtlichen Vorschriften besetzt werden.
- Mitnahme der Erfahrungsstufe/-laufzeit bei unmittelbaren Übertritt vom öffentlichen Dienst und entsprechendem Nachweis
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, Vergünstigungen und Mitarbeiterangebote, wie z.B. das bezuschusste Deutschlandticket, Sportangebote, Bike-Leasing, Corporate Benefits und vieles mehr

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann kommen Sie ins „Team Stadt Leimen“.

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 14. September 2025 über das Bewerberportal der Stadt Leimen unter www.leimen.de. E-Mail-Bewerbungen können wir leider nicht berücksichtigen.

Für Fragen stehen Ihnen Herr Berggold (Tel. 06224 /704-222) oder Frau Lutz (Tel. 06224 / 704-221) gerne zur Verfügung.

Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu.