



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Vertragsmanagement im Bereich Immobilienmanagement

Verortung: Amt für Soziales, Bildung und Immobilienmanagement | **Stundenumfang:** Vollzeit (die Stelle ist teilbar) **Dauer:** unbefristet | **Vergütung:** erfolgt entsprechend der gesetzlichen Voraussetzungen und Ihrer Qualifikation Entgeltgruppe derzeit 9A TVöD, die Stelle wird neu bewertet

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Sachbearbeitung Immobilien- und Unterbringungsmanagement
- Kaufmännisches Objektmanagement (Abschluss von Lieferverträgen) und Betriebskostenberechnung in den Liegenschaften
- Budget- und Finanzverantwortung
- Vertragsmanagement für unbebaute Grundstücke (Vertragsgestaltung bei Miet-/Pacht- und Pflgeverträgen mit Prüfung des Miet-/Pachtzins)
- Mietvertragsgestaltung und Betriebskostenabrechnung
- Strategische Vertragsgestaltung insbesondere in städtebaulichen Fragen

Die Übertragung weiterer Stelleninhalte bzw. die Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Unsere Erwartungen an Sie:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten / Immobilienkaufmann (m/w/d) mit Berufserfahrung oder Verwaltungsfachwirt / Immobilienfachwirt (m/w/d) oder vergleichbar
- Eine motivierte, selbstständig arbeitende und vertrauensvolle Persönlichkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit, offenes und freundliches Auftreten
- Gute Kenntnisse mit den MS-Office – Anwendungen werden vorausgesetzt
- PKW-Führerschein
- Kenntnisse im Recht der o.a. Sachgebiete sind von Vorteil

Wir bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit einer abwechslungsreichen und interessanten Tätigkeit in einem engagierten, guten Team
- **Eine unbefristete Stelle** mit sämtlichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (TVöD / VKA) wie z.B. betriebliche Altersvorsorge (ZVK), Jahressonderzahlung usw.
- Mitnahme der Erfahrungsstufe/-laufzeit bei unmittelbarem Übertritt vom öffentlichen Dienst und entsprechendem Nachweis
- Vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten, Vergünstigungen und Mitarbeiterangebote, wie z.B. das bezuschusste Deutschlandticket, Sportangebote, Bike-Leasing, Corporate Benefits und vieles mehr

Über die Große Kreisstadt Leimen:

Die Große Kreisstadt Leimen mit ca. 27.000 Einwohnern liegt unmittelbar südlich von Heidelberg, zentral gelegen in der Metropolregion Rhein-Neckar und verfügt über eine ausgezeichnete Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr. Die Stadt hat durch eine Vielzahl kultureller und sozialer Einrichtungen einen hohen Freizeitwert. Schulen aller Art sind vor Ort oder in nächster Nähe vorhanden.

Bewerbungsfrist:

Sie fühlen sich angesprochen? Kommen Sie gerne zur Großen Kreisstadt Leimen! Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 21.06.2026 über unser Bewerberportal auf www.leimen.de. Bewerbungen per E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen.

Ansprechpersonen:

Für fachliche Fragen stehen Ihnen die Abteilungsleitung Frau Kunze (06224 704184) und in personalrechtlichen Fragen Frau Lutz (06224 704221) gerne zur Verfügung.

Hinweis:

Mit Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen stimmen Sie der Erhebung und Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit dem Personalauswahlverfahren zu.

IHRE VORTEILE BEI DER STADT LEIMEN

🕒 FLEXIBLE ARBEITSZEITEN

🏊 SPORTANGEBOTE

🏋️ FITNESSSTUDIO-ZUSCHUSS

🚲 FAHRRAD-ZUSCHUSS

🚲 BIKE-LEASING

🚆 JOBTICKET-ZUSCHUSS

🛡️ GESUNDHEITSANGEBOTE

🏊 SCHWIMMBAD-ZUSCHUSS

💼 CORPORATE BENEFITS

✅ ...UND VIELES MEHR!

WEITERE VORTEILE IM ÖFFENTLICHEN DIENST

📋 SICHERER ARBEITSPLATZ

📺 BETRIEBL. ALTERSVORSORGE

€ JAHRESSONDERZAHLUNG

🗓️ 6 WOCHEN URLAUB