



Die **Gemeinde Lengdorf** (ca. 2800 Einwohner) im Landkreis Erding sucht
zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Sachbearbeiter (m/w/d)

Personalabrechnung / -verwaltung

in Teilzeit (ca. 20 Stunden/Woche)

Ihr Aufgabenbereich umfasst:

- Abrechnung der Löhne und Reisekosten des Gemeindepersonals (ca. 70 Personalfälle)
- Erstellen von Bescheinigungen, Personalauswertungen und Statistiken
- Verwalten der Arbeitszeitkonten
- je nach Stundenumfang auch Bewerbungsmanagement und Vertragswesen
- je nach Ausbildung auch Beratung der Bürgermeisterin in Sachen Arbeitsrecht und Eingruppierung

Das bringen Sie mit:

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder auch im kaufmännischen oder steuerlichen Bereich mit Weiterbildung im Personalwesen
- Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung
- ein Talent, den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ihre Lohnabrechnung zu erklären
- gute EDV-Kenntnisse, optimalerweise im Fachverfahren OK.PWS
- selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative

Das bieten wir Ihnen:

- ein bodenständiges, humorvolles und hilfsbereites Team
- eine sehr gute Einarbeitung, kurze Entscheidungswege
- gute Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung nach Qualifikation und bisheriger Tätigkeit auf der Grundlage des BayBesG bzw. TVöD

Die Stelle könnte auch in Kombination mit der Stelle Steuern und Gebühren in Vollzeit ausgeübt werden.

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte an die Gemeinde Lengdorf, Personalbüro, Bischof-Arn-Platz 1, 84435 Lengdorf oder per E-Mail an: bewerbung@lengdorf.de (Anhänge bitte ausschließlich im PDF-Format). Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Erste Bürgermeisterin Michèle Forstmaier unter ☎ 08083 / 5320-0 gerne zur Verfügung.



Gemeinde Lengdorf, Bischof-Arn-Platz 1, 84435 Lengdorf
www.lengdorf.de