

Für die Kämmerei suchen wir Werkstudenten (m/w/d), die uns in den Bereichen Kasse und Grundstücksverkehr unterstützen.

Wir bieten ab sofort in der Kämmerei

Werkstudenten (m/w/d) bis zu 20 h/Woche

Einblicke in die vielseitigen Tätigkeiten.

Deine Aufgaben

in der Kasse:

- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
- Mitarbeit in der Buchhaltung
- SAP Stammdatenbereinigung

im Grundstücksverkehr:

- Aufarbeitung von Altfällen
- Veränderungsnachweise aufarbeiten
- Grundstückangelegenheiten (Vorarbeit für Verträge)
- Beantwortung von Bürgeranfragen
- Pachtverträge gestalten
- Gestattungsverträge gestalten

Wir erwarten

- Du studierst an einer Hochschule oder Universität
- Du arbeitest sorgfältig und zuverlässig
- Bereitschaft zur Einarbeitung in unser internes Verwaltungssystem
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Teamfähigkeit, Organisationstalent sowie eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität, Freundlichkeit und eine ausgeprägte Serviceorientierung

Wir bieten

- Eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem abgeschlossenen Team
- flexible Arbeitszeiten
- Einblicke in die vielseitigen Aufgaben

Eine Immatrikulation ist erforderlich. Wünschenswert wäre eine Tätigkeit über mehrere Semester hinweg.

Die Vergütung erfolgt entsprechend Ihrer Vorkenntnisse nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD).

Fragen zum Aufgabengebiet die Amtsleitung des Kämmereiamtes der Stadt Leonberg, Frau Oeffinger, Tel. 07152 990-2100.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über eine Online-Bewerbung auf unserem Bewerbungsportal unter www.leonberg.de/bewerbungsportal.
Hinweise zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter „Datenschutzerklärung“.