

**Was die Welt bewegt,
bewegen wir für
Leonberg.**

LEONBERG



Klimawandel, Mobilität oder Digitalisierung – Themen, die die Welt bewegen. Umgesetzt werden sie vor Ort, beispielsweise mit klimaneutralen ÖPNV-Angeboten, Kita-Plätzen oder einer neuen Kläranlage. Im Mittelpunkt steht unsere Stadtverwaltung, die sich den vielfältigen Aufgaben stellt. Unser Ziel dabei: Wir wollen in Leonberg für die Leonberger viel bewegen.

Die Stadt der Zukunft entwickeln als

Sachbearbeiter (m/w/d) für den Bereich Schulwesen in Teilzeit (50 %)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserem Amt für Jugend, Familie
und Schule

Was können Sie bewegen?

- Erstellen und Fortschreiben des Schulentwicklungsplans bzw. des jährlichen Schulberichts, einschließlich Schulsportstätten
- Erstellung von Raumkonzepten für Bestandsgebäude, Neubauten und Erweiterungsbauten als Grundlage für die Kapazitätsplanung
- Beratung über Zuschuss- und Fördermöglichkeiten schulischer Projekte
- Initiierung und Realisierung des Ganztagesbetriebs an Schulen
- Zusammenarbeit mit dem Gesamtelternbeirat
- Maßnahmen zur Schulwegsicherheit in Abstimmung mit dem Ordnungsamt
- Erstellung von Vorlagen als Entscheidungsgrundlage für die gemeinderätlichen Gremien
- Aktualisierung der Webseite in Zusammenarbeit mit dem Referat für Öffentlichkeitsarbeit

Was sollten Sie mitbringen?

- ein Studium zum Bachelor of Arts – Public Management bzw. Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d), eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) mit Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d) oder ein Studium zum Bachelor of Arts – Sozialwirt (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse auf dem Gebiet Schulgesetz für BW, Statistik, Planungsprozesse

- sicheres, verbindliches Auftreten, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen
- ausgeprägte soziale und kommunikative Kompetenz
- strategisches, wirtschaftliches und ganzheitliches Denken und Handeln
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Entscheidungsfreude und Einsatzbereitschaft
- zeitliche Flexibilität und Organisationsgeschick
- Kreativität, Aufgeschlossenheit, Teamfähigkeit

Was bieten wir Ihnen?

- eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe mit einem engagierten Team
- Möglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung durch gute Fortbildungsmöglichkeiten
- ein topmodernes Arbeitsumfeld in unserem Rathausneubau
- einen attraktiven ÖPNV-Fahrkostenzuschuss
- die Möglichkeit des Dienstradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung
- gesundheitsfördernde Maßnahmen
- ein kostengünstiges Mittagessen in der Cafeteria
- ein befristetes Arbeitsverhältnis auf ein Jahr mit einer Vergütung entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 11 TVöD – vorbehaltlich einer endgültigen Stellenbewertung
- die betriebliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes
- eine Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt

Warum Leonberg?

Zwischen der pulsierenden Großstadt Stuttgart und dem Tor zum Schwarzwald hat sich Leonberg seinen eigenen Charme bewahrt. Vom fachwerkumrandeten Marktplatz bis zum modernen Einkaufszentrum bieten sich alle Einkaufsmöglichkeiten, dazu eine hervorragende Verkehrsanbindung und die vielfältigen Freizeitmöglichkeiten – all das macht unsere Stadt zu einem lebens- und liebenswerten Domizil.

Fragen

zum Aufgabengebiet beantwortet Ihnen gerne die Amtsleitung des Amtes für Jugend, Familie und Schule, Frau Wagner, **Telefon 07152 990-2400**.

**Wollen Sie mit uns etwas bewegen?
Dann freuen wir uns über Ihre Online-
Bewerbung
bei uns in Leonberg**

auf unserem Bewerbungsportal
unter www.leonberg.de/bewerbungsportal
bis zum 29. Juni 2025.